**Уборочный инвентарь: что нужно иметь под рукой?**

Чтобы быстро справляться с домашними делами, нужно, чтобы под рукой всегда имелся соответствующий инвентарь:

**тряпки для влажной уборки**

Они пригодятся, чтобы протереть пыль, убрать крошки со стола, помыть пол. Самыми удобными считаются изделия из синтетики и хлопка. Они долго служат, легко моются. Лучше завести сразу несколько тряпок – для кухни, для влажной уборки в спальне, для мытья окон и т.д. Стоит выбирать изделия определенного цвета для каждого типа работ. Для стирания пыли с мебели, помимо синтетических, можно использовать фланелевые тряпки. Протереть пол можно шерстяной тканью. Иногда на тряпках можно экономить. Для мытья пола можно приспособить старое вафельное полотенце. А влажную уборку можно делать, используя махровое полотенце, которым уже давно не вытираются.

 **метла, веник, щетка**
Веником можно убрать с ковров и пола видимый мусор. Для более глубокой уборки и удаления пыли понадобятся метла и щетка. Изделия из натурального каучука хорошо собирают проблемный мусор, такой как крошки, волосы и т.д. Насадки со щетиной средней жесткости легко удалят пыль. Метелки могут использоваться для подметания в квартире или на улице. Для проведения уборки не обязательно приобретать все виды инвентаря. При аккуратном обращении щетку, веник или метелку можно использовать для разных работ по дому.

 **губки**
Чаще всего они нужны для мытья посуды. Губку также можно использовать, чтобы вытирать со стола. Двухсторонние изделия хорошо очищают поверхности от загрязнений, которые плохо удаляются.

 **резиновые перчатки**
Они необходимы для защиты рук от повреждений. Так же перчатки оберегают от прямого взаимодействия с чистящими средствами, способными вызывать раздражения, аллергии;

 **моющие средства**
Они существенно упрощают процесс уборки. Для дома пригодятся жидкости для мытья посуды, универсальные абразивные порошки для различных поверхностей, средства для мытья окон, гели для полировки мебели. Для ванной комнаты и туалета понадобятся сильнодействующие антибактериальные вещества.

 **ведро**
Лучше завести два небольших ведерка – для пола и для проведения влажной уборки. Еще одно ведро понадобиться под мусор. Будет аккуратнее если на него надеть мусорный пакет или любой не нужные пакеты после покупок.

Чтобы в квартире всегда было уютно, следует лишь верно организовать пространство в комнатах и придерживаться несложных правил ежедневной уборки. Поддерживая чистоту в доме, вы избавляете себя от необходимости регулярного проведения генеральных уборок, а, значит, экономите свои силы и время.

**ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал»**

 Служба постинтернатного сопровождения выпускников

**Как содержать дом**

 **в чистоте?**



**Уборка в комнатах – начинаем с малого**

Часто для проведения уборки, наведения марафета в помещениях нам не хватает времени. Поэтому неплохо взять в привычку «закрывать» паузы небольшими домашними хлопотами. Это позволит поддерживать чистоту и экономить силы и время на проведение полной уборки помещений. Если у вас образовался перерыв, посвятите его уборке.
За короткий период в 5 минут, можно:

* помыть посуду и вытереть раковину;
* сложить одежду, повесить ее на плечики;
* разложить украшения на свои места;
* достать одежду из стиральной машины и развесить ее на сушилке;
* помыть пол в одной из комнат.

**Как очистить места, в которых всегда беспорядок?**

В каждом доме имеется несколько «эпицентров» беспорядка. Обычно наибольшая захламленность наблюдается в таких местах, как шкаф, ящики и письменный стол. Существует несколько простых способов, позволяющих поддерживать в них порядок.

**Шкаф**
Практически все шкафы хранят много одежды, которая уже давно вышла из моды, устарела и, поэтому, не носится. От таких свитеров, брюк, юбок необходимо избавляться.

Наводить порядки в шкафу следует, руководствуясь следующими правилами:

* все вещи, которые вы не надевали на себя в течение года нужно сложить отдельно.
* в утиль стоит отправить и те элементы гардероба, которые устарели, вышли из моды и не подходят вам по возрасту, социальному статусу;
* без сожаления нужно избавляться от «депрессивной», не вдохновляющей одежды, от вещей не по размеру;
* ненужные вещи, которые вы не хотите выкидывать, разложите в предварительно подписанные ящики и спрячьте в шкаф или кладовую.

Избавившись от неважных частей гардероба, непременно следует продумать, как правильно упорядочить пространство в шкафу. Сделать это довольно легко. Прежде всего, нужно выработать критерии, в соответствии с которыми, вещи будут размещаться на полках. Наиболее простые варианты – расположить одежду по цвету, по стилю, по частоте использования. Некоторые вещи, например, обувь, кожгалантерею не стоит помещать в коробки. Лучше отвести для них отдельные полки.

** Письменный стол**
Письменный стол – это место, предназначенное для работы, а не для хаотичного складирования различных бумаг, книг и журналов.

Для поддержания его аккуратного вида рекомендуется:

- периодически просматривать бумаги и сортировать их по степени важности. Документы, которые могут понадобиться в ближайшее время, следует помещать на видном месте;

- если приобретая письменный стол, вы не задумывались о необходимости ящичков, непременно устраните это упущение. Приобретите тумбу, прозрачные коробки, подставки и другие полезные аксессуары для хранения и систематизации канцелярии;

- хранить квитанции, счета и другие важные бумаги отдельно, в специально отведенном ящике.

Письменный стол следует периодически протирать влажной тряпкой. Особенно это актуально, если, рассматривая документы,

 **Ящики**
В ящиках, предназначенных для хранения мелких вещей, довольно часто располагаются бесполезные вещи, которые уже давно пора выбросить. Чтобы избавиться от них раз и навсегда вам понадобиться 20 минут времени и немного усидчивости.
Схема действий при этом будет такой:

- высыпьте содержимое ящика на стол так, чтобы вам были видны все предметы, которые в нем хранятся;

- все важные документы переложите из ящика в шкаф или письменный стол;

- нужные мелочи из ящика поместите в небольшие коробки в зависимости от их назначения;

- уделяйте по 5-10 минут в день, чтобы поддерживать порядок в ящиках и коробках.