***КАК ПРОИЗВЕСТИ ХОРОШЕЕ ВПЕЧАТЛЕНИЕ НА РАБОТОДАТЕЛЯ?***

При контакте с работодателями:

• Перед посещением отдела кадров или телефонным звонком обязательно проверьте наличие и состояние всех документов, возьмите с собой автобиографию (резюме), рекомендации, авторучку.

• Старайтесь не звонить и не приходить на прием сразу после начала работы, перед обедом или окончанием работы организации.

• При встрече всегда поздоровайтесь, представьтесь и обратитесь к сотруднику по имени. Не ведите анонимных бесед и разговаривайте только с нужным Вам человеком. Сразу покажите документы, рекомендации.

• Никогда сразу не спрашивайте о вакансиях, сначала расскажите о себе, опыте работы, стаже, образовании, своих достоинствах и преимуществах.

• Постарайтесь создать впечатление, что вы хотите работать не только ради зарплаты и сам ход беседы желательно нацелить на перспективу. Не требуйте немедленного ответа.

• Будьте готовы ответить на вопросы, связанные с записями в трудовой книжке, навыками работы и состоянием здоровья.

Если Вам отказывают, не теряйте надежды и не заканчивайте разговор. Спросите о других возможностях в ближайшем будущем, предложите оставить свои данные, перезвонить, подойти в другое время.



**Успешное собеседование с работодателем**.

Многие люди при поступлении на работу больше всего боятся собеседования. Вместе с тем, собеседование - прекрасный способ показать работодателю свои лучшие качества.

Как подготовиться к собеседованию?

• Постарайтесь как можно больше узнать об организации, в которую устраиваетесь. Если есть возможность, посетите ее. Подробнее узнайте у сотрудников о характере предстоящей работы.

• Составьте список ожидаемых вопросов и напишите свои ответы.

Ваше поведение на собеседовании должно быть сконцентрировано на самой работе, на Ваших способностях и возможностях справиться с ней.

• Заготовьте вопросы, которые зададите, если Вам предложат такую возможность.

• Подготовьте документы (паспорт, трудовую книжку, документы об образовании) и их копии, ручку, чистую бумагу и уложите все в приличную папку.

• Оденьтесь так, как принято в организации, или в деловом стиле, если не было возможности оценить, как одеваются сотрудники. Лучше выглядеть нейтрально, не вызывающе.

• Не опаздывайте, придите в организацию за 15 минут до назначенного срока. Это даст возможность осмотреться и сохранить уверенный и деловой вид.

• Продемонстрируйте хорошие манеры. Вежливо приветствуйте своего собеседника, лучше по имени и отчеству. Говорите спокойным ровным голосом, предпочтительно только по делу. После окончания беседы вежливо поблагодарите своего собеседника.

Главное, что Вы должны продемонстрировать на собеседовании, - зачем Вы нужны этой конкретной организации и почему именно Вы. Соответствующая подготовка позволит Вам меньше нервничать в день собеседования. Это даст Вам преимущество перед другими возможными конкурентами.

**Какие вопросы обычно задают на собеседовании в ходе трудоустройства?**

****

1. **Образование**: Как Вы выбирали профессию? Какие предметы Вам удавались больше? Как Вы думаете совершенствовать свою профессиональную подготовку?

2. **Трудовая деятельность**: В каких организациях работали раньше? Почему решили устроиться именно

сюда? Каков опыт в работе с .?

3. **Мотивация и планы на будущее**: Почему Вы хотите получить эту работу? Какие направления деятельности интересуют Вас больше всего? На какую зарплату рассчитываете? Каких изменений в карьере ожидаете?

4. **Работа в организации**: Каков круг обязанностей в настоящее время? Какова Ваша текущая (последняя) зарплата? Почему Вас уволили? Какие качества, по-Вашему, необходимы, чтобы успешно справиться с данной работой?

5. **Семья**: Каков состав Вашей семьи? Где проживаете?

6. **Хобби**: Что Вы делаете в свободное время? Каких успехов достигли в ...?

Помните, что собеседование - это диалог двух людей, и не только работодатель может выяснить что-то о Вас. Вы, в свою очередь, имеете право узнать об организации, в которой собираетесь работать. Не бойтесь задавать вопросы, Ваша заинтересованность только увеличит Ваши шансы.

Служба постинтернатного сопровождения выпускников

Тамбовская обл., Инжавинский район,

с. Красивка, ул. Первомайская, д. 3А

Тел. 8(47553) 66-2-04

ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал»

**Успешное собеседование**

