Приложение1

к приказу№13а

от16.01.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

 **1Общие положения**

* 1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в ТОГБУ Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ТОГБУ Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал»
	2. . 1.2. Комиссия создается в ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям»Семейный причал» на период внедрения профессиональных стандартов.
	3. 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи деятельности комиссии**

2.1.Основными задачами работы Комиссии являются:

• разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в Центре

; • выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

• подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

• рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Центра по вопросам внедрения профстандартов;

• предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

• подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Центра.

 • подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Центра в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

• подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруда России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. **Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:**

 • анализирует работу Центра по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

 • регулярно заслушивает информацию руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;

 • консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

 • информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

 • готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;

• готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.  **Состав рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав Комиссии в обязательном порядке входят сотрудники Центра

. 3.2. Количественный и списочный состав Комиссии определяется приказом директора Центра . Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

**4. Порядок работы рабочей группы**

 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Комиссии является открытым.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

 4.4. Повестка заседания формируется председателем Комиссии на основе решений, предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы . По результатам работы Комиссии ежеквартально директору Центра представляется подробный отчет с описанием результатов, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

 4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора Центра.

 4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Центре (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия

 **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.