

Приложение  
к приказу управления образования и  
науки области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
сопровождения замещающих семей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по комплексному сопровождению семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – замещающие семьи) при наличии их согласия, а также содержание данной деятельности.

1.2. Сопровождение осуществляется как в отношении граждан, принявших в свою семью детей на воспитание (далее – замещающие родители), так и в отношении самих детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в замещающих семьях (далее – дети, ребенок).

1.3. Цель сопровождения замещающих семей:  
оказание помощи в обеспечении безопасных и комфортных условий для проживания и воспитания ребенка в семье;  
профилактика возврата ребенка.

1.4. Основные задачи сопровождения замещающих семей:  
повышение психолого-педагогических компетенций замещающих родителей;  
оказание помощи в формировании детско-родительских отношений;  
своевременное выявление рисков дезадаптации замещающей семьи;  
содействие в разрешении конфликтов между замещающими родителями и ребенком.

1.5. Комплексное сопровождение замещающих семей осуществляют Службы по устройству детей в семью<sup>1</sup>, созданные на базе областных и муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Служба).

1.6. Служба осуществляет сопровождение замещающих семей во взаимодействии с органами опеки попечительства, в случае необходимости привлекает к сопровождению специалистов органов и организаций различной ведомственной принадлежности.

---

<sup>1</sup> Типовое Положение о Службе по устройству детей в семью, утвержденное приказом управления образования и науки области от 14.08.2014 № 2140 (в редакции от 08.07.2021 №1662).

1.7. Для координации деятельности по сопровождению замещающих семей в организации, на базе которой функционирует Служба, создается психолого – педагогический консилиум специалистов по сопровождению замещающих семей (далее – Консилиум), деятельность которого осуществляется в соответствии с положением (приложение 1).

1.8. Сопровождение замещающих семей осуществляется на безвозмездной основе.

## **2. Уровни сопровождения замещающих семей**

2.1. Адаптационный уровень - сопровождение замещающей семьи в первый год после принятия ребенка или прибытия с другой территории.

При адаптационном уровне:

осуществляется знакомство с семьей, по итогам которого заполняется анкета (профиль) семьи (приложение 2);

составляется в течение месяца с момента принятия семьи на сопровождение План сопровождения замещающей семьи сроком до двенадцати месяцев (далее – План сопровождения) (приложение 3), который включает в себя индивидуальные и групповые консультации, диагностические мероприятия, тренинги, семинары, лектории, досуговые мероприятия.

2.2. Стабильный уровень - сопровождение замещающей семьи, которая самостоятельно справляется с возникающими проблемами, но выразила потребность в психологической поддержке.

При стабильном уровне сопровождение осуществляется посредством посещения замещающей семьи, вовлечения ее в досуговые мероприятия, занятия «школы замещающих родителей», тренинги, семинары, мастер-классы, работу муниципального совета замещающих семей.

2.3. Кризисный уровень - сопровождение замещающей семьи, находящейся в ситуации конфликта, с которым она не может справиться самостоятельно.

При кризисном уровне:

оказывается помощь в урегулировании семейной ситуации, принимаются меры, направленные на минимизацию рисков возврата ребенка из семьи;

составляется в течение 5 рабочих дней с момента выявления кризиса Программа индивидуальной комплексной реабилитации замещающей семьи (далее – Программа реабилитации) (приложение 4), которая утверждается на Консилиуме и согласовывается с органом опеки и попечительства.

Программа реабилитации составляется на период от трех месяцев до одного года с возможностью пролонгирования.

Принятие решения о переводе семьи на стабильный уровень с кризисного сопровождения принимается на Консилиуме.

### **3. Основные этапы сопровождения замещающих семей.**

3.1. Подготовительный этап: прием и обработка информации о семье.

3.1.1. Для получения услуги по сопровождению замещающие родители обращаются в орган опеки и попечительства по месту жительства. Специалист органа опеки и попечительства выдает замещающим родителям направление в Службу (приложение 5) и информирует о месте ее нахождения и порядке работы, второй экземпляр направления с приложением копии решения о передаче ребенка в семью передает в Службу.

Замещающие родители для получения услуги могут непосредственно обратиться в Службу.

3.1.2. При обращении в Службу замещающие родители представляют: направление органа опеки и попечительства (при наличии); заявление (согласие) замещающих родителей на сопровождение по утвержденной форме<sup>2</sup>.

3.1.3. Специалист Службы:

заносит информацию о семье в журнал учета замещающих семей, находящихся на сопровождении (приложение б);

передает информацию в орган опеки и попечительства о постановке замещающей семьи на сопровождение в течение 3-х рабочих дней с момента принятия заявления;

проводит первичное собеседование с замещающими родителями, предварительно согласовав дату собеседования.

3.1.4. Если замещающая семья в течение 5-и календарных дней после получения направления органа опеки и попечительства не обратилась в организацию либо отказалась от сопровождения, специалист Службы информирует об этом орган опеки и попечительства (приложение 7).

3.2. Диагностический этап: исследование семейной ситуации (первичная диагностика, оценка ситуации в замещающей семье, определение потребностей ребенка и членов замещающей семьи, особенностей детско-родительских отношений, выявление проблемных и сильных сторон замещающих родителей).

Специалист Службы посещает замещающую семью, образовательную организацию, в которой обучается ребенок, проводит диагностическое обследование ребенка и замещающей семьи с применением соответствующих методик и с привлечением специалистов различной ведомственной принадлежности, проводит мониторинг развития ребенка и

---

<sup>2</sup> Приказ управления образования и науки области от 14.08.2014 № 2140 «Об утверждении типового Положения о службе по устройству детей в семью» (в редакции от 08.07.2021 №1662).

детско-родительских взаимоотношений в замещающей семье (далее – Мониторинг) ( приложение 8).

По результатам диагностики определяется уровень сопровождения замещающей семьи.

3.3. Этап социальной и психолого-педагогической поддержки: предоставление замещающей семье услуг в рамках межведомственного взаимодействия.

Специалист Службы определяет перечень услуг, необходимых замещающей семье, в зависимости от уровня сопровождения, вносит их в План сопровождения или Программу реабилитации, организует предоставление этих услуг.

3.4. Этап оценки результатов сопровождения: определение влияния проведенной работы на ситуацию в замещающей семье и способность замещающей семьи самостоятельно решать проблемы воспитания ребенка.

Специалист Службы проводит собеседование с замещающей семьей, Мониторинг. Полученные результаты обсуждаются на Консилиуме с целью определения дальнейшего уровня сопровождения семьи.

#### **4. Требования к организации сопровождения замещающих семей**

4.1. Периодичность осуществления Службой выхода в замещающую семью зависит от уровня сопровождения, но не может быть реже 2 раз в год. По результатам посещения заполняется отчет о посещении замещающей семьи (приложение 9).

4.2. При сопровождении замещающей семьи Служба проводит Мониторинг в следующие сроки:

на адаптационном уровне сопровождения - через один, три, шесть, двенадцать месяцев после постановки подопечного на учет в органе опеки и попечительства;

на стабильном уровне сопровождения - в период второго года нахождения ребенка в семье - один раз в полугодие, далее 1 раз в год. По итогам Мониторинга на данном уровне сопровождения при выявлении проблем семья может быть переведена на кризисный уровень сопровождения;

на кризисном уровне сопровождения - через месяц с момента утверждения Программы реабилитации. Последующее проведение Мониторинга осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По результатам Мониторинга в Программу реабилитации могут быть внесены изменения, основанные на оценке новых обстоятельств и факторов риска.

4.3. Служба на каждую сопровождаемую семью формирует личное дело замещающей семьи, в котором хранятся:

копия решения о передаче ребенка в семью;

направление органа опеки и попечительства на сопровождение замещающей семьи (при наличии);

заявление (согласие) замещающих родителей на сопровождение;

заявление об отказе замещающей семьи от сопровождения (в случае отказа от сопровождения);

копия уведомления об отказе замещающей семьи от сопровождения, направленного в орган опеки и попечительства (при наличии);

информация в орган опеки и попечительства о постановке семьи на сопровождение;

Мониторинги;

результаты диагностик семейной системы, развития ребенка;

План сопровождения;

отчеты о посещении замещающей семьи;

отчеты о посещении образовательной организации, в которой обучается ребенок (приложение 10);

Программа реабилитации (при наличии);

фотоальбом семьи (при наличии);

письма и рисунки ребенка/детей (при наличии);

другие документы, имеющие отношение к работе с замещающей семьей.

4.4. Служба в ходе сопровождения ведет журнал учета замещающих семей, находящихся на сопровождении.

4.5. Служба передает в орган опеки и попечительства информацию:

о выявлении обстоятельств невыполнения или ненадлежащего выполнения замещающими родителями обязанностей по воспитанию ребенка в течение одного дня с момента выявления факта;

о наличии угрозы безопасности нахождения ребенка в замещающей семье незамедлительно.

4.6. Основаниями для окончания сопровождения замещающей семьи являются:

завершение пребывания всех детей в замещающей семье в связи с возрастом или отменой решения о передаче ребенка на воспитание в семью;

смена замещающей семьей места жительства;

письменное заявление замещающих родителей об отказе от предоставления услуг по сопровождению.

4.7. В случае смены места жительства замещающей семьей, находящейся на кризисном сопровождении, орган опеки и попечительства при направлении личного дела подопечного ребенка (детей) в орган опеки и попечительства по новому месту жительства приобщает к нему предоставленную Службой информацию о факте наличия в данной семье кризисной ситуации.

**Примерное положение  
о психолого-педагогическом консилиуме специалистов  
по сопровождению замещающих семей**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум специалистов по сопровождению замещающих семей (далее - Консилиум) создается в организации, на базе которой функционирует Служба по устройству детей в семью (далее – Служба), для координации деятельности по сопровождению замещающих семей и выработке решений по каждому отдельному случаю.

Консилиум является постоянно действующим совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

1.2. Консилиум в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Функции Консилиума:

а) обеспечение взаимодействия специалистов, непосредственно работающих с замещающей семьей,

б) рассмотрение результатов мониторинга развития ребенка и детско-родительских отношений в замещающей семье (далее – Мониторинг);

в) утверждение, дополнение Программы индивидуальной комплексной реабилитации замещающей семьи (далее - Программа реабилитации), ее корректировка.

1.5. Состав Консилиума утверждается руководителем организации, на базе которой функционирует Служба. В состав Консилиума входят специалисты Службы, другие специалисты организации (педагог, социальный педагог, дефектолог, логопед, психолог), представители органа опеки и попечительства (по согласованию).

1.6. Консилиум возглавляет председатель – заместитель руководителя организации или руководитель Службы.

**2. Порядок работы Консилиума**

2.1. Общее руководство деятельностью Консилиума осуществляет председатель, который ведет заседания, организует и контролирует выполнение решений.

2.2. Консилиум собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

2.3. По предложению специалистов Службы на заседания Консилиума могут приглашаться специалисты органов и организаций различной ведомственной принадлежности.

2.4. Решения Консилиума принимаются большинством голосов.

2.5. По итогам Консилиума оформляется протокол, который направляется в орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания.

2.6. В течении трех рабочих дней со дня оформления протокола информация о решении, принятом Консилиумом в отношении замещающей семьи, доводится до ее сведения.

**Анкета (профиль) семьи**

**1. Ф.И.О. (при наличии) замещающих родителей:**

---

---

**2. Адрес места жительства семьи:** \_\_\_\_\_

---

**3. Другие члены семьи, проживающие по этому адресу: указать их пол, возраст и степень родства по отношению к принимающим родителям (например, отец, родная дочь, дядя)**

---

---

**4. Фамилия, имя ребенка (детей) год рождения** \_\_\_\_\_

---

**5. Семейная форма устройства** \_\_\_\_\_

---

**6. Условия проживания ребенка (детей) (место для игры, рабочее и спальное место)**

---

---

**7. Общее эмоциональное состояние ребенка (ребенок счастлив, грустный, часто плачет, вспыльчивый, капризный и т.д.)**

---

---

**привязанность ребенка к членам замещающей семьи (в общем)**

---

---

**поведение ребенка по отношению к взрослым**

---

---

**поведение ребенка по отношению к детям**

---

---

**уровень сформированности социально-бытовых навыков**

---

---

**сон ребенка**

---



---

**проблемы в поведении ребенка**

---

---

**8. Действия родителей на проблемное поведение ребенка** \_\_\_\_\_

---

---

**9. Эмоциональный климат в семье** \_\_\_\_\_

---

---

**10. Что нравится ребенку?**

---

---

**11. Что не нравится ребенку/пугает его?**

---

---

**12. Что тревожит замещающих родителей в поведении ребенка? Просьба семьи**

---

---

**13. Сопровождение замещающей семьи:  
потребности ребенка:**

---

---

**рекомендации семье:**

---

---

**рекомендации специалистам:**

---

---

**14. Примечание:** \_\_\_\_\_

---

---

**ФИО (при наличии) сотрудника, заполнившего бланк:**

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Дата заполнения:** \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку сопровождения  
замещающих семей

Утверждаю  
Руководитель организации

**План сопровождения замещающей семьи**

**Ф.И.О. (при наличии), год рождения ребенка** \_\_\_\_\_

**Состав семьи:** (Ф.И.О., год рождения, характер родства)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Домашний адрес** \_\_\_\_\_

**Дата создания семьи** \_\_\_\_\_

**Основная цель работы с семьей** \_\_\_\_\_

**Срок реализации плана** \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1.				

**С планом ознакомлен и согласен**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(при наличии) родителя) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) родителя) \_\_\_\_\_ (подпись)

**План составил:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность)

Приложение 4  
к Порядку сопровождения  
замещающих семей

Согласовано  
Орган опеки  
и попечительства

Утверждаю  
Директор организации

**Программа  
индивидуальной комплексной реабилитации замещающей семьи**

Состав семьи: (Ф.И.О. (при наличии), год рождения, характер родства)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Основная проблема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основная цель работы с семьей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок реализации программы \_\_\_\_\_

Дата корректировки (если корректировка имела место) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат	Исполнитель	Отметка о выполнении (комментарии)
<b>Раздел 1: Психолого-педагогическая работа с детьми</b>					
<b>Раздел 2: Психолого-педагогическая работа с родителями и социальным окружением</b>					

С программой индивидуальной комплексной реабилитации семьи ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(при наличии) родителя)

(подпись)

(Ф.И.О.(при наличии) родителя)

(подпись)

Программу составил \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) специалиста)

(подпись)

(дата составления)

Приложение 5  
к Порядку сопровождения  
замещающих семей

На бланке организации с  
указанием исх. №, даты

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ответственной  
за сопровождение замещающих семей)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес организации)

**Направление на сопровождение замещающей семьи**

Для \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ сопровождения \_\_\_\_\_ направляется \_\_\_\_\_ семья

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии) замещающего (-их) родителя (-ей)),

Категория семьи: приемная, опекунская, усыновители (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Ф.И.О (последнее – при наличии) подопечного ребенка	Дата рождения подопечного ребенка	Дата передачи ребенка в семью (реквизиты документа)

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Причина направления на сопровождение: создание семьи, переезд,  
возникновение проблем (нужное подчеркнуть)

Специалист органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. при наличии))

(подпись)

(дата направления)

Приложение 6  
к Порядку сопровождения  
замещающих семей

**Журнал учета замещающих семей, находящихся на сопровождении**

№ п/п	Ф.И.О.(последнее – при наличии) замещающих родителей, год рождения	Адрес проживания, телефон	Количество воспитанников	Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения воспитанников, принятых на воспитание в семью	Форма устройства	Дата постановки на сопровождение	Уровень сопровождения с указанием периода	Дата снятия с сопровождения (причина)

Приложение 7  
к Порядку сопровождения  
замещающих семей

(на бланке организации с указанием  
исх. №, даты)

В орган опеки и попечительства  
\_\_\_\_\_  
(по месту жительства)

**Уведомление об отказе замещающей семьи от сопровождения**

Доводим до Вашего сведения, что семья,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) законного представителя приемного ребенка (детей))  
проживающая по адресу: \_\_\_\_\_,  
направленная на сопровождение \_\_\_\_\_, за услугами

(исх.№, дата направления на сопровождение)  
по сопровождению не явилась/от сопровождения отказалась (нужное  
подчеркнуть).

Руководитель \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(дата)

Приложение 8  
к Порядку сопровождения  
замещающих семей

**Мониторинг развития ребенка и детско-родительских взаимоотношений в замещающей семье**

Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения замещающих родителей: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения приемного ребенка: \_\_\_\_\_

Дата образования семьи: \_\_\_\_\_

Дата начала сопровождения семьи: \_\_\_\_\_

Дата составления мониторинга: \_\_\_\_\_

Параметры	Предмет оценки	Описание критериев оценки в период проживания			
		1 месяц	3 месяц	6 месяц	12 месяцев

1	2	3	4	5	6
<b>Общая оценка развития ребенка в семье</b>	<b>Здоровье</b>				
	наличие динамики в развитии (рост, вес)				
	наличие частых заболеваний, способы преодоления				
	использование родителями профилактических мер, направленных на укрепление здоровья ребенка				
	наличие вредных привычек				
	наличие синяков, ссадин, порезов и т.д.				

1	2	3	4	5	6
	наличие режима дня и его соблюдение (согласно возрасту ребенка)				
	<b>Внешний вид:</b> опрятный внешний вид/ гигиеническая запущенность				
	<b>Навыки самообслуживания</b>				
	соответствие навыков самообслуживания возрастным и индивидуальным особенностям ребенка				
	Сформированность социокультурных норм поведения				
	<b>Образование</b>				
	соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы				
	сформированность учебной мотивации				
	участие в жизни класса, школы				
	наличие пропусков и прогулов без уважительных причин				
	посещение кружков и секций с учетом интересов и возможностей ребенка				
	взаимодействие родителей и педагогов учреждения				
<b>Безопасность и</b>	<b>Бытовые условия</b>				



1	2	3	4	5	6
<b>благоприятность созданных условий проживания для ребенка</b>	соответствие жилого помещения требованиям безопасности ребенка и санитарно-гигиеническим требованиям				
	<b>Наличие условий, необходимых ребенку в соответствии с возрастом</b>				
	наличие отдельного спального места				
	обеспеченность сезонной одеждой, игрушками, книгами, спортивным инвентарем и т.д. (соответственно возрасту ребенка)				
	оборудование рабочего места ребенка				
<b>Оценка социально-психологического климата в семье</b>	<b>Степень взаимной привязанности</b>				
	наличие доверительных отношений между членами семьи				
	соблюдение ребенком сложившихся в семье норм и правил поведения				
	проявление тактильной привязанности				
	занятия родителей с ребенком (игры, чтение, учеба)				
	планирование и проведение совместного досуга				

1	2	3	4	5	6
	наличие конфликтных ситуаций (причины)				
	<b>Социализация ребенка</b>				
	наличие у ребенка друзей, сформированность навыков установления контактов				
	знание ребенком своего прошлого				
	поддержание контактов с кровной семьей				
	планирование замещающими родителями позитивного будущего				
	наличие у ребенка возможности обратиться за помощью к членам замещающей семьи (к кому)				
	развитие социально - бытовых навыков согласно возраста (садится на горшок, ходит в магазин, моет руки )				
	<b>Принятие ребенка в семье</b>				
	наличие у ребенка позитивно окрашенных эмоций				
	наличие у ребенка устойчивых негативных переживаний				
	поведение, вызывающее беспокойство у родителей				
	знание потребностей ребенка				
	поддержка родителями интересов ребенка				

1	2	3	4	5	6
	эмоциональная открытость семьи				
<b>Выявление проблем и рисков детско-родительских отношений в семье</b>	<b>Наличие угрозы для ребенка со стороны родителей</b>				
	способы общения родителей с ребенком (оскорбление, унижение, подзатыльники и.т.д.)				
	наличие у ребенка травм, расхождение объяснений о причинах их появления (наличие, подтверждающей документации о своевременном обращении к врачу)				
	реакция родителей на вопросы и просьбы ребенка				
	<b>Компетентность родителей</b>				
	стремление к пониманию причин и мотивов поведения ребенка				
	умение находить компромиссы				
	знание о прошлом ребенка и его принятие/непринятие				
	согласованность требований между супругами				
	дисциплинарные меры воздействия				
формы поощрения ребенка					

1	2	3	4	5	6
	соответствие требований родителей личностным и физическим особенностям ребенка				
	стиль детско-родительских и супружеских отношений				
	<b>Самосознание ребенка</b>				
	возможность самостоятельного выбора круга общения				
	высказывание независимого мнения и собственных взглядов				

1. Общий вывод о ситуации в семье \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Определение уровня сопровождения (адаптационное, стабильное, кризисное) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Отчет о посещении замещающей семьи**

Дата посещения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Посещение: плановое/внеплановое: \_\_\_\_\_

Цель посещения:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии), дата рождения ребенка:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания:

**1. Общая оценка развития ребенка в семье:**

1.1. Здоровье:

\_\_\_\_\_  
1.2. Внешний вид:

\_\_\_\_\_  
1.3. Навыки самообслуживания:

\_\_\_\_\_  
1.4. Образование:

**2. Безопасность и благоприятность созданных условий для проживания ребенка:**

2.1. Бытовые условия:

\_\_\_\_\_  
2.2. Наличие условий, необходимых ребенку в соответствии с возрастом:

**3. Оценка социально-психологического климата в семье**

3.1. Степень взаимной привязанности:

3.2. Социализация ребенка:

---

3.3. Принятие ребенка в семье:

---

**4. Выявление проблем и рисков детско-родительских отношений в семье:**

4.1. Наличие угрозы для ребенка со стороны родителей:

---

4.2. Компетентность родителей:

---

4.3. Самосознание ребенка:

---

5. **Выявленные проблемы и риски детско-родительских отношений в семье:**

---

---

**Вывод по итогам посещения:**

---

---

---

**Отчет составил:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) специалиста)

(подпись)

(дата)

Приложение 10  
к Порядку сопровождения  
замещающих семей

**Отчет о посещении образовательного учреждения**

Дата посещения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. (при наличии) замещающего родителя:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_

Форма семейного устройства:

\_\_\_\_\_

Образовательное учреждение (название, адрес, телефон), класс:

\_\_\_\_\_

Цель посещения образовательного учреждения:

\_\_\_\_\_

Соответствует ли возраст ребенка посещаемому классу:

\_\_\_\_\_

Взаимодействие в ходе посещения (Ф.И.О. (при наличии) должность лица от которого получена информация):

\_\_\_\_\_

Успеваемость ребенка:

\_\_\_\_\_

Посещаемость занятий ребенком:

\_\_\_\_\_

Поведение ребенка:

\_\_\_\_\_

Взаимоотношения со сверстниками:

\_\_\_\_\_

Взаимодействие родителей с образовательной организацией, выполнение рекомендаций педагогов:

\_\_\_\_\_

Выводы (существующие проблемы, достижения, планируемые мероприятия по сопровождению семьи):

\_\_\_\_\_

Отчет составил: \_\_\_\_\_

(ФИО (при наличии) специалиста)

(подпись)

(дата)