

Утверждено
Приказом ТОГБУ «Центр поддержки семьи
и помощи детям «Семейный причал»

№ 140 а от 10.06.2019 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе постинтернатного сопровождения выпускников

Положение рассмотрено на
заседании педагогического Совета
ТОГБУ «Центр поддержки семьи
и помощи детям «Семейный причал»
Протокол № 5 от 30.05.2019 года.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы постинтернатного сопровождения (далее - Служба).

1.2. Служба является структурным подразделением ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» (далее - Организация), которое создается в целях организации и обеспечения социальной (постинтернатной) адаптации воспитанников (за два года до выпуска) организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – воспитанники) и лиц, закончивших пребывание в организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет, (далее - выпускники), оказания им помощи в реализации своих прав и законных интересов.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.4. Положение о Службе утверждается руководителем Организации.

1.5. Сопровождение выпускника осуществляется на основании его заявления и в соответствии с договором о постинтернатном сопровождении, заключенном между Организацией и выпускником.

2. Основные задачи

Основными задачами Службы являются:

содействие успешной социальной адаптации воспитанников и выпускников;

поддержка выпускников в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей в преодолении трудной жизненной ситуации.

3. Основные направления деятельности Службы

Основными направлениями деятельности Службы являются:

оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи воспитанникам и выпускникам;

разработка и внедрение модельных программ подготовки воспитанников и выпускников к самостоятельной жизни;

организация деятельности учебно-тренировочных квартир для подготовки воспитанников к самостоятельной жизни;

разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации выпускников, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;

участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу выпускников;

содействие обеспечению и защите прав и законных интересов

выпускников;

привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации воспитанников и выпускников, координация деятельности указанных организаций по данному направлению;

внедрение технологии наставничества. Организация работы по реализации инновационной социальной технологии «Наставничество» для содействия успешной адаптации воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Организация деятельности

4.1. Работа Службы строится на основе текущего и перспективного планирования.

4.2. Директор Организации для обеспечения деятельности Службы:

утверждает локальные акты Организации, регламентирующие деятельность Службы как структурного подразделения;

утверждает штатное расписание Службы и обеспечивает комплектование Службы работниками.

4.3. Работу по сопровождению воспитанников и выпускников проводят специалисты, имеющие высшее профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности, проходящие курсовую подготовку не реже одного раза в три года по данному направлению.

4.4. Служба обеспечивается необходимым помещением, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими товарами, транспортом.

5. Права и обязанности

5.1. Служба имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию в органах и организациях по вопросам, касающимся основной деятельности;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Службы;

привлекать к работе по сопровождению воспитанников и выпускников специалистов соответствующего профиля из других организаций;

осуществлять иные права в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

5.2. Служба обязана:

при осуществлении сопровождения воспитанников и выпускников исходить из их интересов;

соблюдать конфиденциальность информации о результатах проводимой работы с воспитанниками и выпускниками.

6. Ответственность.

Специалисты Службы несут ответственность за невыполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.