

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, «ЦЕНТР
ПОДДЕРЖКИ СЕМЬИ И ПОМОЩИ ДЕТЯМ «СЕМЕЙНЫЙ ПРИЧАЛ»

Принят на Педагогическом совете

Утверждаю

Протокол № ____ от ____ . ____ .2024г.

Директор

ТОГБУ «Центр поддержки семьи и
помощи детям «Семейный причал»

Л.П. Григорова



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям
«Семейный причал»
на 2024 – 2025 учебный год

с. Красивка, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

I	Анализ работы за 2022 – 2023г.	3 с.
1.	Общая характеристика учреждения	3 с.
1.1.	Общие сведения об учреждении	3 с.
1.2.	Состав воспитанников	6 с.
2.	Ресурсное обеспечение воспитательно-образовательного процесса:	8с.
2.1.	Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.	8с.
2.2.	Материально-техническая база и финансовые ресурсы Учреждения.	9 с.
3.	Методическая работа	10 с.
4.	Психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса:	13 с.
4.1.	Психолого – педагогическое сопровождение воспитательно – образовательного процесса	13 с.
4.2.	Логопедическая работа	22 с.
4.3.	Анализ здоровья, физического здоровья воспитанников	22с.
4.4.	Социальная защита воспитанников	24с.
4.5.	Профилактическая работа	25с.
5.	Результативность функционирования структурных подразделений Центра	26с.
5.1.	Деятельность Службы постинтернатного сопровождения	26с.
5.2.	Деятельность Службы по устройству детей в семью	29с.
6.	Условия воспитательно-образовательного процесса:	30с.
6.1.	Организация воспитательно-образовательного процесса.	30 с.
6.2.	Организация воспитательного процесса	32 с.
6.3.	Работа библиотеки	35 с.
7.	Управление Учреждением	37 с.
8.	Основные направления развития Центра на 2023 – 2024 учебный год	39 с.
II.	План работы Центра на 2023 – 2024 учебный год	40с.
1	Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов	40с.
1.1.	Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни	40с.
1.2.	Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности детей	43с.
1.3.	Обеспечение базового и дополнительного образования	45
1.4.	Подготовка воспитанников к продолжению образования, трудовой деятельностью, к жизни в семье и обществе	45с.
1.5.	Обеспечение всеобщего основного образования	46с.
2.	Создание условий для достижения целей и задач	47с.
2.1.	Работа с педагогическими кадрами	47с.
2.2.	Работа с общественностью, производственными предприятиями, в социуме	48с.
2.3.	Материально – техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса	49с.
2.4.	Управление достижением оптимальных конечных результатов	49с.
3	Приложения к плану работы	
3.1.	Приложения к годовому плану	
3.2.	Реализуемые программы	
3.3.	Планы работы структурных подразделений	

I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Общие сведения об учреждении

ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» был создан решением исполнительного Комитета Тамбовского областного Совета депутатов трудящихся №1022 от 08.07.1941 г. во время Великой Отечественной войны, на основании Постановления №506/17с Совета Народных Комиссаров РСФСР от 3 июля 1941 г. для эвакуированных детей, родители которых были мобилизованы в ряды Красной Армии. Находился детский дом (ныне Центр) в средней школе п. Сатино.

25.03.1942 г., на основании протокола № 5 заседания Исполнительного Комитета Красивского районного Совета депутатов трудящихся Тамбовской области от 14 марта 1942 года детский дом, из – за удаленности от райцентра и от баз снабжения, а также непригодности помещения для детского дома, перевели из Сатинской средней школы в здание средней школы поселка Карай – Салтыково.

15.09.1960 года, на основании приказа № 123 Тамбовского областного отдела образования, детский дом перевели в с. Красивка. Разместили воспитанников в зданиях районной администрации, переданных Облоно при ликвидации Красивского района.

В 1972 г. началось строительство нового здания детского дома, а в 1973 г. оно было введено в эксплуатацию и в настоящее время в нем располагается ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал». В декабре 2010 г. введены в эксплуатацию четыре двухуровневых коттеджа, площадью 1000 м², в каждом из которых проживают 10 воспитанников.

В 2004 году на основании Постановления администрации Тамбовской области № 874 от 27.10.2004 года «Красивский детский дом», стал именоваться Тамбовское областное государственное образовательное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Красивский детский дом», а постановлением администрации Тамбовской области № 1010 от 11.08.2011 г. детский дом был переименован в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Красивский детский дом».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.12.2014), Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241–3 «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» (в редакции от 26.09.2014), Постановлением администрации области от 07.02.2011 № 90 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством администрации области ТОГБОУ «Красивский детский дом» переименован в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» (основание Постановление администрации Тамбовской области от 23.04.2015 № 401). На основании Постановления администрации Тамбовской области от 13.08.2015 №909 Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал».

В Центре имеются:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 25 сентября 2015

года серия 68ЛО1 №0000506 регистрационный №18/229, выдана Управлением образования и науки Тамбовской области. Настоящая лицензия предоставлена на срок: бессрочно.

- Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ЛО-68-01-001236 от 26 июня 2019 г. Настоящая лицензия предоставлена на срок: бессрочно.

Местонахождение учреждения: Россия, 393 345, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, с. Красивка, ул. Первомайская дом 3 а.

Телефон: 8(475 53)66-2-64, 66-2-04, 66-2-77.

Факс: 8(475 53)66-2-04.

Электронная почта: togou2008@obraz.tambov.gov.ru

Сайт: krasdd.68edu.ru

В соответствии с Уставом Учредителем и собственником ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» является Тамбовская область.

Функции и полномочия Учредителя Центра выполняет Министерство образования и науки Тамбовской области.

Предметом деятельности Учреждения является содержание и воспитание детей, нуждающихся в помощи государства.

Основные задачи:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям;
- обеспечение социальной защиты, охраны прав и законных интересов воспитанников;
- охрана здоровья воспитанников;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью;
- создание условий для возврата детей в кровную семью;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи замещающим родителям;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи выпускникам Учреждения.

Учебно-воспитательный процесс и режим дня строится с учетом круглосуточного пребывания воспитанников.

Основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация основных программ профессионального обучения — программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- круглосуточный прием и содержание детей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- присмотр и уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе защита прав и законных интересов детей;
- консультативная, психологическая, педагогическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей,

ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять ребенка под опеку (попечительство), в приёмную семью, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;

- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять ребёнка под опеку (попечительство), в приёмную семью, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

- подготовка детей к передаче на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство), в приёмную семью;

- подбор и подготовка граждан, выразивших желание принять ребёнка на воспитание в семью, проведение их социально-психологического обследования;

- социально-психологическое обследование детей, переданных под опеку или попечительство, в приёмную семью, а также находящихся в Учреждении;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим ребёнка под опеку (попечительство), в приёмную семью;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством;

- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психолого-педагогической помощи, включая организацию психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном действующим законодательством;

- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

- организация отдыха и оздоровления детей.

Учреждение, в установленном действующим законодательством порядке, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих программ);

- реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих);

- распиловка и строгание древесины (без привлечения воспитанников);

- производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

- удаление сточных вод (без привлечения воспитанников);

- выращивание посадочного материала плодовых насаждений, овощей;
- предоставление транспортных услуг.

1.2. Состав воспитанников

В 2023-2024 учебном году в ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» воспитывалось:

- на июнь 2023 года 31 воспитанник,
- на сентябрь 2023 года 30 воспитанников,
- на конец учебного года 32 воспитанника,
- на 1 сентября 2024 года 31 воспитанник.

Дети-сироты-6;

Дети, оставшиеся без попечения родителей-26

Из них:

Родители лишены родительских прав-17

Родители ограничены в родительских правах -9

За 2023-2024 учебный год в Центр

поступило –3

выбыло – 3

Из них:

выпускники-1;

на воспитание в приемную семью -2.

В настоящее время в Центе воспитывается 36 воспитанников.

Социальный состав

№	Категория детей	Количество
1.	Дети-сироты	6
2.	Дети, оставшиеся без попечения родителей	30
3.	Дети одиноких матерей (отцов), безработных, вынужденных переселенцев, семей, не имеющих постоянного места жительства	-

Детей, находящихся в Учреждении временно, в настоящее время нет.

Наполняемость групп в учреждении на 01.09.2024:

№ Группы	Дошкольники	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Всего
1 группа	1	-	-	1	1	1	2	1	1	1	-	-	9
2 группа	1	2	-	1	-	1	1	-	2	-	-	-	8
3 группа	2	-	-	1	1	-	-	-	2	1	-	-	7
4 группа	0	1	-	-	-	2	1	1	-	2	-	-	7
Всего	4	3	-	3	2	4	4	2	5	4	-	-	31

Возрастной состав на 01.09.2024:

От 3 до 7 лет - 6 человека

От 8 до 10 лет – 7 человек

11-15 лет – 18 человек

16 и старше – 0 человек

Анализ поступления воспитанников и их возраст

Учебные года	Начало года	Конец года	Поступило	Выбыло	Дошкольни ков	Начальное звено	Среднее звено	Старшее звено
2019-2020	27	28	5	6	6	10	9	3
2020-2021	26	24	7	10	1	8	11	4
2021-2022	17	23	10	7	0	11	11	1
2022-2023	25	31	14	8	5	12	8	6
2023-2024	31	31	3	3	4	9	11	7

Воспитанники школьного возраста посещают МБОУ «Красивская СОШ», дети дошкольного возраста посещают группу дошкольной подготовки на базе МБОУ «Красивская СОШ».

Вывод: из приведенных данных видно, что количество поступивших равно количеству выбывших.

2.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Коллектив, работающий в Центре, является сплоченным, инициативным, идущим в ногу с прогрессивными идеями в области педагогики, психологии, здравоохранения. В коллективе работают как молодые специалисты, так и педагоги с большим опытом. Имеется необходимый педагогический, медицинский и обслуживающий персонал.

В Центре в 2023-2024 гг. работало 48 сотрудников (8 сотрудников Центра являются внутренними совместителями, 4 внешних совместителей). Из них:

№	Должность	Кол-во ставок	Фактическая численность (кол-во человек)	Укомплектова нность
1.	Директор	1	1	100%
2.	Заместитель директора	1	1	100%
3.	Заместитель директора по АХР	1	1	100%
4.	Гл. бухгалтер	1	1	100%
5.	Воспитатель	9	9	100%
6.	Учитель-логопед	0,5	0	0%
7.	Муз. руководитель	0,25	1	100%
8.	Преп. спец. предметов	1	1	100%
9.	Педагог-психолог	1,5	0	0 %
10.	Социальный педагог	3	3	100%
11.	Педагог дополнительного образования	2,5	5	100%
12.	Младший воспитатель	9,5	7	74 %
13.	Контрактный управляющий	0,5	1	100%
14.	Библиотекарь	0,25	1	100%

15.	Бухгалтер	1,5	2	100%
16.	Документовед	1	1	100%
17.	Кладовщик	1	1	100%
18.	Медсестра	4	4	100%
19.	Повар	2	2	100%
20.	Кухонный рабочий	1	1	100%
21.	Водитель автомобиля	2	2	100%
22.	Рабочий по КОЗ	1,75	1,5	85%
23.	Кастелянша	0,5	1	100%
24.	Уборщик служебных помещений	1	1	100%
25.	Электрик	0,25	0	0%
26.	Сантехник	0,5	1	100%
27.	Оператор электродизельной установки	0,1	1	100%
28.	Тракторист	0,15	1	100%
29.	Оператор газовой котельной	2	2	100%
30.	Дворник	1	1	100%

Образование сотрудников Центра: высшее - 14 человек, среднее специальное - 24, начальное профессиональное - 4, среднее - 6.

В 2023-2024 гг. в Центре работали 17 педагогов, 4 из которых являются внутренними совместителями. Высшее образование имеют 9 педагогов (53%), СПО – 8 (47%). Один аттестован на высшую категорию, три педагога имеют 1 квалификационную категорию, 10 педагогов соответствуют занимаемой должности.

Система работы Центра является единством учебной, коррекционной, воспитательной и методической деятельности педагогического коллектива, обслуживающего и медицинского персонала, от слаженности работы которых зависит решение главной задачи учреждения – социальной адаптации воспитанников и подготовки их к самостоятельной жизни во взрослом сообществе. Средний возраст педагогов Центра – 49 лет, что говорит о его мобильности. По стажу работы коллектив представляет собой оптимальное сочетание опытных и начинающих педагогов, что является основой для создания и передачи коллективных традиций. Педагоги Центра работают на одном месте не один год: 8 педагогов работают менее 5 лет, 2 педагогов - от 5 до 10 лет, 7 педагогов - более 10 лет. С приходом молодых специалистов наметилась тенденция омоложения педагогического коллектива.

Сотрудники Центра награждены:

- Нагрудным знаком «Почетный работник сферы образования» - 1;
- Медалью 80 лет Тамбовской области – 1 чел.;
- Почетной Грамотой Министерства образования РФ — 2 чел.;
- Почётной Грамотой Тамбовской областной Думы – 4 чел.;
- Почётной Грамотой управления образования и науки Тамбовской области – 16 чел.

Вывод: педагогический коллектив Центра стабилен на протяжении многих лет. Штат по численности и структуре является достаточным для обеспечения выполнения учреждением своего назначения и функционала. Педагоги удовлетворены условиями труда.

2.2. Материально-техническая база и финансовые ресурсы Центра

Территория, занимаемая Центром, составляет 6,3 га. На ней находятся: административное здание, четыре 2-х уровневых коттеджа, в которых проживают воспитанники, тренажёрный зал, микроферма, овощехранилище, баня, прачечная, продуктовый склад, гаражи, две котельные, водонапорная башня, беседки для отдыха. На земельном участке Центра, расположены зоны отдыха, игровые и спортивные площадки,

включая футбольное поле с искусственным газоночным покрытием, хоккейная коробка, уличные тренажеры, приусадебный участок для выращивания овощей, теплица. В 2024 году собрано _____ кг. овощей на сумму _____ руб. и _____ кг. фруктов на сумму _____ руб. Урожай с фруктового сада, ягодных кустарников, приусадебного участка, позволяет разнообразить рацион питания воспитанников. Излишки овощей и фруктов консервировались и замораживались. Наличие цветочных клумб, альпийских горок придают участку живописный вид.

В административном здании находятся кабинеты директора, заместителей, специалистов структурных подразделений Центра, бухгалтерия, библиотека, столовая, актовый зал, молельная комната, столярная и швейная мастерские, медицинский кабинет, которые в достаточном количестве обеспечены мебелью и оргтехникой. 14 компьютеров подключены к Интернету.

Есть свой автомобильный парк, состоящий из 9-ти автомобилей, предназначенных для перевозки пассажиров (ГАЗ 22438S H578YP (автобус), УАЗ 31514 – 2 шт., ГАЗ 2752 Соболь, ГАЗ 31105 (Волга)), 1 грузового (ЗИЛ), КО 503 В-2, ГАЗ 322121, LADA Largus и трактор, предназначенного для уборки снега в зимний период времени и обработки земельного участка, включая приусадебный участок, летом.

В Центре работают 4 группы, которые располагаются в коттеджах, где созданы жилищно-бытовые условия, максимально приближенные к условиям обычной семьи (2-х и 3-х местные спальни для девочек и мальчиков, комната для приготовления уроков, для приема пищи, игровая, комната отдыха и бытовая. Имеются отдельные санузлы и душевые кабины).

Каждая группа обеспечена мебелью, бытовой техникой (стиральная машина автомат, пылесос, утюг и т. д.), посудой для приема пищи, аудио- и видеоаппаратурой, оргтехникой.

В Центре в соответствии с утвержденным Роспотребнадзором 14-дневным меню, организовано 5-ти разовое рациональное питание. Воспитанники питаются в столовой, расположенной в административном здании и рассчитанной на 32 посадочных мест.

В Центре есть медицинский кабинет, в котором работают 4 медицинских сестры. Есть процедурный кабинет, изолятор на 4 койко-места, состоящий из 2-х комнат. Медицинский кабинет оборудован всей необходимой техникой, обеспечен инструментами. Лекарственные препараты приобретаются своевременно и в достаточном количестве. Медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии №ЛО-68-01-001236 от 26 июня 2019 г. по направлениям:

- оказание доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии;
- оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии;
- проведение медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых).

Успешной работе Центра помогает взаимодействие с различными организациями и гражданами. В 2023 – 2024 уч. году воспитанники и сотрудники Центра активно сотрудничали с волонтерами и БФ. Продолжилось сотрудничество с Главным управлением МЧС по Тамбовской области, сотрудниками полиции по Инжавинскому, Уваровскому районам, организациями: ОАО «Тамбовмаш», ООО «Инжавинская птицефабрика», ОАО «Инжавинский маслобойный завод», ООО «Победа», отделом образования Уваровского района, Уваровской епархией, БФ «Северная корона» г. Москва, БФ «Прикоснись к добру» г. Липецк, Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации г. Москва, Национальным фондом защиты детей от жестокого обращения г. Москва, Тамбовским отделением Российского детского фонда, ПАО Сбербанк, с меценатом Тянутовым Р. А. и мн. другими

За счет благотворительных пожертвований частных и юридических лиц в Центре улучшена материально-техническая база. За отчетный период приобретены или подарены

товарно-материальные ценности на сумму 5 миллионов рублей: одежда и обувь, мебель, бытовая техника, художественная и учебно-развивающая литература, диагностический материал для работы с детьми, настольные игры, игрушки, продукты питания, спортивный инвентарь, средства личной гигиены и бытовой химии. За счет средств волонтеров УФНС по Тамбовской области подключен интернет в каждой группе, что является составляющей частью образовательного процесса детей, в 2 группах заменены душевые кабинки, приобретены музейные витрины для музейной комнаты, организованы спортивные соревнования на свежем воздухе.

3.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства педагогов, связующим в единое целое всю систему работы Центра, является методическая работа.

Тема МО:

«Создание механизмов для обеспечения компетентного подхода к воспитательной работе».

Цель: обеспечение комплексной системы по оказанию психолого-медико-педагогической защите их интеграции в и социально-правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; в общество и социальной адаптации.

Задачи:

- создавать условия для развития жизненных компетенций воспитанников с целью подготовки их к проживанию в семье и созданию собственной семьи;
- развивать социально-трудовую и профессиональную ориентацию;
- проводить работу по профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ;
- воспитывать у детей гражданственность: патриотические чувства, нравственно-правовую позицию, толерантность, трудовую активность.

Ожидаемые результаты МО воспитателей:

1. Повышение качества образовательного процесса.
2. Овладение инновационными педагогическими технологиями.
3. Популяризация опыта работы педагогов.
4. Повышение количества воспитанников, участвующих в воспитательных мероприятиях Центра.

Наличие квалификационной категории у воспитателей :

6 % - высшая КК (1 человек);

18% - 1 КК (3 человека):

53% - соответствие (9 человека):

23% - не имеют (4 человека):

100% педагогов МО своевременно проходят курсовую переподготовку в ОУ дополнительного педагогического образования, в очном формате и форме дистанционного обучения, стажировок.

Дистанционное повышение квалификации воспитателей идеально подходит для тех, кто по разным причинам не может покинуть рабочее место, вынужден совмещать трудовую деятельность с обучением. Дистанционное повышение квалификации воспитателей эффективно, как и реальное участие в семинарах. Самое главное – это желание учиться и развиваться.

4.ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация работы психолого-педагогического консилиума

Деятельность ППк на базе учреждения организована на основании Положения в соответствии с планом работы, согласно Приказа «Об организации деятельности ППк», а также, с учетом внесения изменений о составе членов ППк.

Таким образом, за истекший период (сентябрь 2023-май 2024 г.), согласно организации деятельности ППк, внутри учреждения проведены ежеквартальные плановые заседания и внеплановые. Внеплановые заседания организованы в связи с поступлением детей в учреждение, в связи с запросами специалистов относительно потребностей детей, а также, с учетом изменений в реализации индивидуальных планов жизнеустройства воспитанников.

Общее количество воспитанников с ОВЗ, согласно заключениям ЦПМПК на начало учебного года – 17 человек. В настоящее время общее количество воспитанников с ОВЗ – 2 детей.

Психолого-педагогическое и педагогическое сопровождение детей с ОВЗ обеспечено в соответствии с индивидуальными планами специалиста педагога-психолога и воспитателей (назначенных ответственными за сопровождение детей с ОВЗ, согласно Приказа). Основные направления работы с детьми, в отношении которых установлен статус ребенка с ОВЗ – развитие когнитивной сферы, коррекция ЭВС, социализация.

В соответствии с рекомендациями ЦПМПК, воспитанники с ОВЗ своевременно обследованы ЦПМПК и ППк (4 человека согласно установленным срокам ЦПМПК, 1 воспитанника в связи с отклоняющимся поведением, по запросу). Динамика развития и социализации воспитанников дошкольного возраста недостаточная, в остальном волнообразная и положительная.

Учитывая особенности развития детей, в частности трудности речевого развития и когнитивного развития в целом, коррекционная помощь недостаточна, в связи с отсутствием узких специалистов в учреждении (дефектолог, логопед).

В настоящее время число сопровождаемых воспитанников составляет 36 человек из которых 21 ребёнок находятся в статусе ребенка с ОВЗ, что составляет значительную часть из общего количества детей и предполагает обеспечение соответствующего комплексного сопровождения узких специалистов (дефектолог/психолог/логопед).

В течение года систематически осуществлялось взаимодействие с Центром по развитию семейных форм устройства детей-сирот «Ради будущего» по вопросам реализации программы реабилитационной работы с детьми, пережившими психологическую травму, с ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» по вопросам диагностики и сопровождения воспитанников «группы риска», с ТОГБУ «Центр психолого-медико-педагогической диагностики и консультирования» по вопросам организации работы ППк в учреждении и представлению воспитанников на ЦПМПК.

Методическая работа специалиста в течение года, в большей мере, ориентирована на апробацию реабилитационной программы, направленной на отработку травматического опыта детей. Данная программа универсальна для всех интернатных учреждений, но требует определенных знаний и навыков специалиста, использования новейших методик, что требует значительных временных затрат на самообразование (чтение дополнительной литературы, разработок, использование Интернет-ресурсов).

4.2 Анализ здоровья, физического развития воспитанников.

Медицинское обслуживание осуществляется медицинскими работниками Центра. Работа медицинского персонала проводится по заранее подготовленному плану и включает в себя все сферы деятельности Центра (от ежедневного измерения температуры тела воспитанникам, контроля гигиенических мероприятий до маркировки посуды на пищеблоке, одежды и обуви).

Состояние здоровья воспитанников в значительной степени связано с их физической активностью, рациональной организацией питания, работой спортивных кружков.

Рационально организуется режим дня, внеучебное время включает в себя и активный отдых, и участие в кружках и секциях, и время для занятий по интересам. Соблюдаются гигиенические нормы и требования к организации учебного процесса, требования к использованию технических средств в обучении и воспитании. С воспитанниками проводится работа по гигиеническому обучению, воспитанию, пропаганде здорового образа жизни.

Сведения о состоянии здоровья воспитанников

№	Группа здоровья	Количество воспитанников	% от общего числа воспитанников
1	1 группа здоровья	7	19,4
2	2 группа здоровья	20	55,6
3	3 группа здоровья	8	22,2
4	4 группа здоровья	1	2,8

По итогам диспансеризации наиболее распространенными заболеваниями являются: миопия, плоскостопие, заболевания желудочно-кишечного тракта, эндокринные и вегетососудистые заболевания.

Острая соматическая заболеваемость

Среди острой заболеваемости 1 место занимает ОРВИ. Для профилактики этих заболеваний весной и осенью проводится общеукрепляющее лечение, организована санитарно – просветительская работа. Ежегодно проводится вакцинация детей против гриппа и витаминизация третьих блюд.

Пролечено и оздоровлено:

- на базе ТОДБ – 3 человека (1 ребенок пролечен с острым пиелонефритом, 1 ребенок с хроническим гнойным отитом, 1 ребенок находился на обследовании по поводу с дисфункцией синусового узла).
- Тамбовская областная детская глазная больница – 2 ребёнка.
- Тамбовская областная детская клиническая больница:
 - 1 ребенок, консультация невролога и кардиолога; 1 ребенок консультация уролога и нефролога.
 - 2 ребенка пролечены на базе Тамбовской областной психоневрологической больницы.
 - 2 ребенок получил санаторно-курортное лечение в санатории «Ласточка».
 - 6 детей получили санаторно-курортное лечение в санатории «Ракша».
 - 8 детей пролечены на базе ТОГБУЗ «Инжавинская ЦРБ»
 - 1 ребенок находился на лечении ТОГБУЗ «Уваровская ЦРБ инфекционное отделение»
- Инжавинская ЦРБ: санация полости рта- 10 человек.

За счет спонсорских средств проведено дорогостоящее обследование 1 воспитанника в кардиологических центрах г. Пензы и г. Липецка.

Все диспансерные амбулаторные назначения выполнены на 100% по месту жительства, а так же приобретены стельки супинаторы по назначению врача ортопеда. Вопросы сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования мотивации к здоровому образу жизни должны стать первоочередной задачей всего коллектива, так как

только здоровая личность (физически, социально, психически) сможет успешно адаптироваться в обществе.

В истекшем году велась целенаправленная работа по профилактике травматизма. Проводились инструктажи по безопасности жизнедеятельности, беседы, викторины, конкурсы, направленные на формирование навыков безопасного поведения, здорового образа жизни. Результатом большой просветительной и профилактической работы явилось отсутствие случаев травматизма среди наших воспитанников, так же этому способствует и большая занятость наших детей во внеурочное время в кружках, секциях, занятиях с педагогами. Медицинским работником проводятся мероприятия согласно годовому плану кружка «Домашняя медсестра».

4.3 Социальная защита воспитанников

На 30.06.2024 г. в ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» воспитывается общее количество воспитанников -32

Дети-сироты-6;

Дети, оставшиеся без попечения родителей-26

Из них:

Родители лишены родительских прав-17

Родители ограничены в родительских правах -9

За 2023-2024 учебный год в Центр
поступило –3

выбыло – 3

Из них:

выпускники-1;

на воспитание в приемную семью -2.

На каждого воспитанника заведено личное дело, которое ведется в соответствии с требованиями нормативных документов. Работа по личным делам ведётся непрерывно, в течение года.

На каждого воспитанника открыт индивидуальный лицевой счет в Тамбовском отделении №8594 ПАО Сбербанк р.п.Инжавино.

4 воспитанникам в 2023-2024 учебном году по случаю смерти родителей в Пенсионном фонде оформлены пенсии.

В настоящее время 10 воспитанников получают пенсии по потере родителя. Оформлено пенсионное страхование и получены страховые свидетельства на 2 детей. 4 воспитанникам оформлены лицевые счета.

На 30.06.2023 год количество детей, имеющих право на получение алиментов-25 человек.

Из них фактически получают алименты -11

Не получают алименты по следующим причинам:

-родители уклоняются от уплаты алиментов-14;

Подано в районные суды области исковых заявлений о привлечении родителей за неуплату алиментов к уголовной ответственности по ст.157 УК РФ - 6.

Возбуждено уголовных дел по ст.157 УК РФ – 2

Количество информационных писем, направленных в рай.отделы ФССП для контроля поступления алиментов – 56 запроса.

Кол-во ответов, полученных из рай.отделов ФССП- 34.

Участие в судебных заседаниях- 1.

Оформление документов на опеку -2;

Оформлено Приложение №1 к индивидуальному плану развития и жизнеустройства ребенка, воспитывающегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – на 30 детей.

На 30.06.2023 года

жильё в собственности у 9 детей.

22 ребёнка имеют право на получение внеочередного жилья.

За период 2023-2024 учебного года оформлен пакет документов для постановки на учёт нуждающихся в предоставлении жилой площади - 3.

Из них: поставлены на учёт –3.

Количество детей, за которыми сохранено право проживания –14.

Сохранность ж/площади за детьми, имеющими право на долю собственности, а также право сохранения жилья проверяется 2 раза в год. В отделы опеки и попечительства администрации тех районов, откуда направлялся ребенок в д/д, отправлены запросы на проверку сохранности и состояния ж/площади: декабрь 2023г.-11; июнь 2023 -11.

Оформление наследства:

Вклады и компенсационные выплаты – 6;

Недвижимости - 5.

Отчёт опекуна (законного представителя) для Управления образования администрации Инжавинского района оформлено на 28 детей.

Оформлен пакет документов на получение паспортов -2.

Паспортизировано – 2 человека.

Оформлена временная регистрация по месту пребывания -11 человек.

Переоформлена регистрация (продлён срок) – 1

Оформлена постоянная регистрация по месту жительства - 1 человек.

На 31.06.2023 год гражданство имеется у 25 детей.

Оформление гражданства: подан материал на гражданство -13:

из них получено гражданство -6; в очереди на получение -7.

Воинский учет: подготовлен материал и передан в военкомат на 2 воспитанников.

Подготовлены документы для поступления в профессиональные учебные заведения -5.

Из 31 воспитанника в Федеральном банке о детях, оставшихся без попечения родителей состоят 31 ребёнок. По мере надобности, в случае изменений и дополнений сведений о ребенке, подаются изменения и дополнения к анкетам детей в региональный банк данных.

Поданы в банк данных:

- анкеты по медицинским показаниям - 28

- характеристики -28

- анкеты фото по возрасту -28

Прочие изменения (лишение родит.прав, причины отсутствия родит.попечения,

местонахождение братьев, сестер, смерть родителей, посещение родственников и т.д. - 33

4.4 Профилактическая работа

С целью адаптации детей в социуме и предотвращения совершения противоправных действий в Учреждении составлен план работы по профилактике и предотвращению правонарушений и преступности несовершеннолетними на 2023 – 2024 уч. год. Функционирует Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений. В

воспитательных планах было предусмотрено проведение тематических правовых воспитательных часов и индивидуальных бесед.

В течение года проводилась целенаправленная работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних:

- на совещаниях при директоре подводились итоги посещаемости школы;
- на педсоветах воспитатели делали отчеты по данной тематике.

На линейках подводились итоги дежурства воспитателя и давались замечания нарушителям правил порядка.

Воспитателями используются различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с воспитанниками:

- занятость в свободное от занятий время, а также каникулярное время;
- подготовкой к урокам;
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки воспитанников к занятиям и поведения на уроке;
- индивидуальные и коллективные беседы с подростками;
- вовлечение подростков в общественно – значимую деятельность через реализацию воспитательно – образовательных программ и проектов;
- вовлечение воспитанников в систему объединений дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время.

Особое внимание уделяется работе с детьми, требующими особого внимания и другим воспитанникам стоящими на контроле. С такими детьми проводились индивидуальные беседы, встречи с интересными людьми, привлекались сотрудники полиции. Дети вовлекались в общественную жизнь детского коллектива, общие и групповые мероприятия, занятия спортом и музыкой.

За период 2023-2024 учебного года было совершено самовольных уходов – 0.

С детьми девиантного поведения ведется работа по индивидуальному плану, поддерживается тесная связь с ПДН ОМВД по Инжавинскому району, ежегодно заключается соглашение о совместной работе и составляется план совместных действий по профилактике правонарушений.

Проведено профилактических бесед -21.

За 2023-2024 учебный год на учете в ПДН и КДН - 0 детей.

На 30.06.2024 на профучете в Центре - 4.

5.РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ЦЕНТРА

5.1. Деятельность Службы постинтернатного сопровождения.

Основной целью деятельности Службы постинтернатного сопровождения выпускников является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников в обществе.

За отчетный период на сопровождении Службы находилось 22 выпускников из них 7 воспитанников. В течение периода с 01.09.2023г. по 30.06.2024 г. снято с сопровождения 4 человека:

3 выпускника - по причине достижения возраста 23 лет,
1 выпускник-перемена места жительства.

На 30.07.2024г. на сопровождении находится 18 выпускников.

Из них:

- дети-сироты-4;
- дети, оставшиеся без попечения родителей-14;
- обучающиеся (воспитанники)-7;
- обучающиеся в профессиональных учебных заведениях среднего профессионального образования -7;

- обучающиеся в учреждениях высшего профессионального образования-1;
 - работающие-2;
 - нетрудоустроенные-1;
 - центр занятости населения-0;
 - армия-0;
 - по уходу за ребенком-0;
 - имеют беременность-0;
 - не состоят в браке -18;
 - находятся в браке-0
 - имеют инвалидность-0
 - имеют ограниченные возможности здоровья-3.
- Мониторинговый уровень сопровождения- 3 выпускника;
Поддерживающий-15;
Интенсивный-1.

В соответствии с приказом управления образования и науки Тамбовской области от 31.01.2020г. № 222/117-ф «Об утверждении Порядка оказания организациями для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помощи в социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подготовке их к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов» на основании письменных заявлений со всеми выпускниками заключены договора о постинтернатном сопровождении, ведутся личные дела, журнал постинтернатного сопровождения, архив личных дел выпускников снятых с сопровождения.

В электронном виде, в соответствии номенклатурой единой документации, на каждого выпускника ведутся социальные карты, карты оценки жизненных ситуаций, индивидуальные карты сопровождения.

В соответствии с приказом управления образования и науки Тамбовской области от 05.12.2022г. № 3231 «О формировании регионального банка данных выпускников, оставшихся без попечения родителей, из их числа, проживающих на территории Тамбовской области» сформирован и на постоянной основе ведется социальным педагогом банк данных выпускников центра.

За отчетный период социальным педагогом службы работа велась по следующим направлениям:

- диагностическо - аналитическая;
- социально-психологическая;
- информационно-просветительская;
- организационно-методическая.

В рамках данных направлений с выпускниками и воспитанниками проведены следующие психолого-педагогические мероприятия:

- диагностические-9;
- индивидуальные консультации -120;
- беседы-166;
- групповые занятия -56.

Помощь, оказанная выпускникам:

- оформление личных документов-2;
- оформлении регистрации- по месту жительства -1
- получение материальной поддержки или социальных гарантий-19;
- в трудоустройстве-2;
- оформлении медицинских документов-1;
- в устранении задолженностей по учебным предметам-3;
- подготовка к самостоятельной жизни (проживание в учебно-тренировочной квартире)-2;
- продукты питания для практических занятий в учебно-тренировочной квартире Центра-2;

- прохождение медосмотра для получения справки на права;
- проживание (с постановкой на довольствие) в центре-5;
- в уплате платежей за коммунальные услуги-1;
- в восстановлении банковской карты-1;
- оформление личных документов на ребенка-1;
- продукты питания (сухой паек) во время поездки-2;
- оформление и подача заявлений через онлайн приемную в Социальный фонд России по Тамбовской области и министерство социальной защиты населения и социальной политики Тамбовской области-1;
- в покупке вещей-1
- поездка в г. Москва на образовательный форум «Другая школа»-2;
- оказание психологической поддержки выпускнику в выстраивании отношений в общечитии.

В соответствии с планами работы разработано и размещено на сайте ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» 1 памятка «Как сократить срок действия договора найма специализированного жилого помещения», 1 буклет: «Воздействие виртуальной жизни: иллюзии соцсетей»,

На страничке Центра в Российской социальной сети «В контакте» и на сайте ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» размещено 4 обзорных фотоконтента (фотоотчетов) о совместных мероприятиях участников социальной технологии «Наставничество».

На протяжении всего отчетного периода продолжал реализовываться долгосрочный проект социальной направленности «На пути к возрождению», одним из авторов и куратором, которого является социальный педагог, а одной из категорий участников – выпускники, находящиеся на постинтернатном сопровождении. Все мероприятия, в рамках данного проекта, освещены обзорными фотоотчетами на страничке Центра в Российской социальной сети «В контакте» и на сайте ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал». В ноябре 2023года с презентацией данного проекта социальный педагог с воспитанниками Центра приняли участие в фестивале социальных проектов «Живем по-настоящему».

С 14-18 мая 2024 года команда центра (3 воспитанника и 2 выпускника, находящиеся на постинтернатном сопровождении) с социальным педагогом приняли участие во всероссийском образовательном форуме «Другая школа» в г. Москва.

В рамках программы «Учимся жить самостоятельно» проводились индивидуальные, групповые практические занятия по подготовке к самостоятельной жизни. За время проживания в социальной (учебно-тренировочной) квартире ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» воспитанники научились готовить простые блюда, пользоваться электробытовой техникой и приборами, хранить правильно продукты питания и готовую пищу, освоили санитарно-гигиенические навыки при приготовлении пищи, познакомились с правилами, последовательностью и периодичностью уборки кухни и санузла, научились заполнять квитанции за коммунальные услуги. За отчетный период в учебно-тренировочной квартире обучение прошли 1 пара.

С целью повышения социальной адаптации выпускников на протяжении всего отчетного периода в центре продолжала реализовываться социальная технология «Наставничество». Основной целью при реализации, которой являлось воздействие на формирующуюся личность, направленное на ее образование, активную социализацию, продуктивное развитие, социальную адаптацию путем передачи опыта наставника наставляемому.

В 2023-2024 учебном году в реализации социальной технологии «Наставничество» принимали участие 3 пары «наставник-наставляемый»

Все пары «Наставник-подопечный» формировались с учетом социально-

психологического портрета наставника, а также личностных особенностей ребенка. Учитывались следующие факторы: пол и возраст участников, их личностные особенности, общность интересов и увлечений, потребности ребенка и возможности, навыки наставника.

На этапе формирования пар наставник-подопечный с кандидатами в наставники проводились беседы, анкетирование. Будущие наставники получили полную информацию о технологии «Наставничество», требованиях, предъявляемых к наставнику, его обязанностях. Целью этапа являлось формирование целостного представления о личности кандидата. В процессе подбора наставников особое внимание обращалось на следующие характеристики:

- ценностные ориентации;
- коммуникативные особенности;
- мотивация кандидата;
- личностные и психологические особенности.

Вступление в технологию воспитанников происходило с их письменного согласия. Важной составляющей являлись предварительные беседы с воспитанниками социального педагога, обсуждение с ними их ожиданий и прояснение роли наставника. Закрепление наставников за воспитанниками было оформлено приказами директора Учреждения. Работа с воспитанниками велась в соответствии с индивидуальными планами работы, которые разрабатывались с учетом социально-психологических портретов наставников, а также личностных особенностей воспитанников.

В течение всего отчетного периода наставничество осуществлялось на основе регулярного взаимодействия наставников с наставляемыми (не реже одного-двух раз в месяц), на долгосрочной основе. Взаимодействие с воспитанниками наставники осуществляли в рабочее и нерабочее время.

В процессе общения в парах большое внимание уделялось социализации личности воспитанников, создавались все необходимые условия для личностного их развития: индивидуальные беседы, диалоги–рассуждения, направленные на формирование законопослушного поведения, развитие культуры общения, умения взаимодействовать с окружающими. Кроме того, одним из направлений работы с воспитанниками является работа по профориентации, социально – бытовому ориентированию. На протяжении всего периода общения наставники старались предоставлять своим наставляемым возможность проявить себя с положительной стороны, скомпенсировать свои недостатки выявлением положительных сторон. В целом работа была направлена на восполнение пробелов в социальном развитии, формирование социально значимых качеств, формирование ответственности за свое будущее, воспитание требовательности к себе, что несомненно дало положительный результат. Совместное участие в мероприятиях и акциях, позволили улучшить коммуникативные навыки воспитанников, расширить их кругозор, круг общения, научить ставить цели и достигать их.

1.2. Деятельность Службы по устройству детей в семью.

Цель: развитие форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка и устройство их в семью.

Задачи:

- обеспечение права каждого ребёнка жить и воспитываться в семье;
- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- методическая поддержка замещающих семей, оказание своевременной помощи в решении проблем и конфликтов в семье;
- предотвращение возврата приемных детей из замещающих семей.

Ожидаемые результаты:

- увеличение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан;
- развитие способности приемных родителей адекватно реагировать на трудности, возникающие при воспитании приемного ребенка;
- благополучие семьи и ребенка.

Службой по устройству детей в семью структурного подразделения ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» курируется 22 замещающих семей (из них, 17 семей - опекунов (попечителей), 5 - приемных семей), функционирующие на территории Инжавинского муниципального округа, в которых воспитывается 33 ребенка.

Деятельность социального педагога Службы осуществляется в тесном сотрудничестве и взаимодействии с отделом опеки и попечительства района. Служба обеспечивает профессиональное сопровождение этих семей: осуществляет контроль над развитием и жизнеобеспечением детей, оказывает консультативную, правовую и социальную помощь детям, опекунам, приемным родителям. За отчетный период с семьями было проведено 44 консультации. Социальный педагог Службы в своей работе тесно взаимодействует с законными представителями детей (опекунами), классными руководителями, социальными педагогами, педагогами-психологами средних образовательных школ, представителями различных служб района.

С целью повышения уровня родительской компетенции, продолжается работа Школы приемных родителей, за отчетный период таких Школ прошло 8 и 2 расширенных заседания муниципального Совета замещающих семей.

Служба осуществляет подготовку и психолого-педагогическое обучение граждан. Организовано и проведено 2 встречи с населением, на которых с гражданами обсудили семейные формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, порядок устройства, формы воспитания детей. За отчетный период обратилось 13 граждан, из них обучение прошли 3 кандидата и приняли детей на воспитание.

В рамках досуговой деятельности с целью укрепления эмоциональных связей между приемными детьми и замещающими родителями организуются районные мероприятия:

- 26.10.2023г- Всероссийский семейный конкурс «Это у нас семейное» (1 семья);
- 10.11.2023г - 30.11.2023г.- районный заочный творческий конкурс среди замещающих семей «Мамочка моя» (4 семьи);
- 17.11.2023г. - Всероссийский день правовой помощи (4 семьи);
- 21.11.2023г.- мероприятие «Мама- это счастье» (4 семьи);
- 24.11.2023г.- Акция «Мамин день» (3 семьи);
- 20.12.2023г.- Всероссийская акция «Согревая сердца» (3 семьи);
- 16.01.2024г.- «Рождество - праздник всех людей (3 семьи);
- 25.01.2024г.- участие во Всероссийском проекте «Всей семьей» (2 семьи);
- 08.02.2024г. - Игра «Семейный квест» (6 семей);
- 21.02.2024г. - участие во Всероссийской акции «Нарисуй защитника Отечества» (2 семьи);
- 27.02.2024г.- муниципальный этап «Звездочки Тамбовщины» (1 семья);
- 04.03.2024г.- «Семейная ассамблея» По лабиринтам права» (4 семьи);
- 16.03.2024г.- семейный мастер - класс «Азбука цветов (1 семья);
- 17.03.2024г.- праздник «Масленица» (3 семьи);
- 29.03.15.05.2024г.- муниципальный этап областного заочного творческого конкурса для замещающих семей «Семейные традиции» (3 семьи);
- 01.04 - 30.04.2024 г. - муниципальный заочный конкурс творческих работ «Семья, рожденная из сердца» (5 семей);
- 10.04. - 06.05.2024г. - муниципальный конкурс художественных работ «Память сильнее времени», посвященного Дню Победы (3 семьи);

20.04. - 09.05.2024г.- участие в пятом Всероссийском конкурсе семейного творчества «Рисуем с детьми Вечный огонь» (2 семьи);
03.05.2024г. - участие в проекте «Конный планетарий» (3 семьи);
15.05.2024г. - квест- игра, посвященная Международному Дню семьи (10 семей);
01.06.2023г.- Акция «Семья для ребенка».
18.06.2024г.- реализация «Марафон профессий» посещение МФЦ Инжавинского района (5 семей);
25.06.2024г.- реализация «Марафон профессий» посещение Межпоселенческой центральной библиотеки Инжавинского района (5 семей).

За отчетный период социальный педагог Службы совместно с замещающими родителями приняли участие в информационно -просветительских мероприятиях:

28.09.2023г. - участие в онлайн - мероприятии для родителей «Как воспитывать современного подростка»;
16.10. -22.10 2023г.- участие в Недели родительской компетентности;
23.11.2023г- участие в областном Форуме «Замещающая семья - навигатор поиска ресурсов»;
29.11.2023г.- онлайн - семинар «Влияние семейной системы на поведение ребенка»;
24.01. -26.01.2024г.- Всероссийский онлайн -форум приемных семей;
29.01. -02.02.2024г.- участие в Недели родительской компетентности;
07.06.2024г- участие в межрегиональном родительском собрании.

Продолжается работа консультационного пункта, где замещающие родители делятся своим опытом и дают советы, которые могут помочь в преодолении семейных проблем, таких встреч прошло 4.

Постоянно ведется поиск потенциальных семей посредством информирования населения:

- разработка и распространение по району информационных буклетов о работе Школы приемных родителей;
- размещение информации в СМИ, в мессенджерах, социальных сетях;
- проводятся консультативные беседы с руководителями учреждений по данной теме;
 - транслируются видеоролики о детях, подготовленных к переходу на воспитание в семью на сайте БФ «Измени одну жизнь».

Продолжается работа в созданной группе для замещающих семей. Постоянно размещается интересная и полезная информация. Родители и дети по средствам группы с удовольствием делятся своими достижениями, фотографиями, что помогает больше узнать о жизни наших приёмных детей и замещающих родителей.

6.УСЛОВИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация образовательного процесса

Учебно-воспитательный процесс и режим дня в Учреждении строится с учётом круглосуточного пребывания воспитанников. Образовательный процесс проходит в МБОУ «Красивская средняя общеобразовательная школа» в режиме пятидневной недели. Со школой заключен договор.

Цель: развивать индивидуальные способности детей, повышение мотивации учебной деятельности.

Задачи:

- постоянно поддерживать тесный контакт с педагогическим коллективом школы для выработки единых требований к воспитанникам единые в школе, и дома;
- совершенствовать работу по организации самоподготовки, правильно организовывать индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками, иметь консультантов по проверке домашних заданий, организовать взаимопомощь среди воспитанников;

- повысить контроль за состоянием учебников и учебных принадлежностей;
- формировать навыки умственного труда, прививать любовь к чтению художественной литературы;
- оказывать помощь каждому воспитаннику в максимальном раскрытии его возможностей, формировать у каждого воспитанника познавательные потребности, стремление к самопознанию и самосовершенствованию.

ИТОГИ ЗА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Показатели	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
1	Количество воспитанников (нач/конец года)	7/8	6/7	5/7	8/8
2	Учащиеся на «4» и «5»	2	1	-	-
3	Имеют одну «3»	-	-	-	-
4	Имеют две «3»	-	-	-	-
5	Не успевают	-	-	-	-
6	Занятость в кружках, секциях	100%	100%	100%	100%
7	Качество знаний	29%	16%	0%	0
8	успеваемость	100%	100%	100%	100%
9	Качество знаний по Центру	13%			
10	Успеваемость по Центру	100%			

В прошедшем году проводилась большая работа по формированию у воспитанников учебной мотивации, навыков учебной деятельности. Большая помощь оказывалась детям на самоподготовке, администрацией и педагогами Учреждения посещались уроки и школьные родительские собрания, внеклассные мероприятия. В конце каждой учебной четверти лучшие воспитанники поощрялись за старание, прилежание и успехи в учебе. Воспитатели Учреждения строят учебно – воспитательный процесс, опираясь на принципы гуманного отношения к ребенку, непрерывности, используя модель, ведущую к цели. По результатам окончания учебного года и сдачи итоговых экзаменом 4 воспитанника 9 класса получили аттестат.

6.2. Организация воспитательного процесса.

В 2023 - 2024 учебном году воспитательная работа в Учреждении осуществлялась в соответствии с целями и задачами Центра на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Цель воспитательной работы: личностное развитие воспитанников, создание условий для формирования творческой, самостоятельной, гуманной личности, способной ценить себя и уважать других. Данная цель ориентирует педагогических работников не на

обеспечение соответствия личности ребенка единому уровню воспитанности, а на обеспечения позитивной динамики развития личности воспитанника.

Основные задачи воспитательной работы:

1) Реализовать воспитательные возможности ключевых дел Центра, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в детском сообществе.

2) Реализовывать потенциал воспитателя в воспитании воспитанников, поддерживать активное участие детей в жизни учреждения.

3) Вовлекать воспитанников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности.

4) Инициировать и поддерживать детское самоуправление, как на уровне Центра, так и на уровне групп.

5) Организовывать профориентационную работу с воспитанниками.

6) Создание и совершенствование системы патриотического воспитания в Центре для формирования социально активной личности гражданина и патриота.

7) Сохранение в процессе воспитания здоровья воспитанников, внедрение здоровые берегающих технологий в воспитательный процесс.

Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год имеет модульную структуру. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни детскому коллективу, избежать стихийности, оказывать действенную помощь каждому воспитаннику. Вся воспитательная деятельность Центра проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

Инвариантные модули:

- Модуль «Курсы внеурочной деятельности»
- Модуль «Работа педагогов с воспитанниками»
- Модуль «Самоуправление»
- Модуль «Профориентация»

Вариативные модули:

- Модуль «Ключевые дела Центра»
- Модуль «Организация предметно- эстетической среды»
- Модуль «Медиа ресурсы»
- Модуль «Детские общественные отряды»
- Модуль «Экскурсии, походы»

Согласно плану воспитательной работы, инструктажи по технике безопасности, тематические воспитательные часы, акции, мероприятия. Воспитателем проводилась работа с учителями предметниками по вопросу успеваемости воспитанников. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости ребенка.

В течение года педагоги Центра:

- проводили мероприятия и подготавливали детей к участию в мероприятиях, акциях, соревнованиях, конкурсах;
- работали по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизм, по профилактике здорового образа жизни и т.д.;
- сотрудничали с инспекторами ОМВД по Инжавинскому району и сотрудниками ПДН.
- работа по патриотическому воспитанию;
- вели активную работу по организации мероприятий в каникулярное время;
- проводили еженедельные классные часы, уроки мужества и информационные пятиминутки;
- на педагогических советах проводили аналитическую работу воспитательной деятельности, успеваемости по итогам каждой четверти.

В течение года проводилась работа по оказанию помощи воспитателям по следующим вопросам:

- составления социального паспорта группы;
- составления педагогических характеристик и представлений на воспитанников;
- организации работы с детьми, стоящими на внутришкольном учете;
- организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечных детей.

Курсы внеурочной деятельности.

Целью внеурочной деятельности являлось повышения уровня самореализации воспитанников, развитие их творческих, интеллектуальных, научных, художественных, технических, спортивных, коммуникативных способностей. Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих, выбранных воспитанниками, видов: познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, туристическая деятельность, спортивно-оздоровительная и игровая деятельности.

На базе Центра воспитанники посещали объединения дополнительного образования, такие как:

- «Шахматы»;
- «Вязание крючком»;
- «Рукодельница»;
- «Наша малая Родина – Тамбовский край»;
- «Магия театра»

Весной 2024 г. команда воспитанников приняли участие во Всероссийских соревнованиях по шахматам «Возрождение». В течение учебного года принимали участие в конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня.

Занятость воспитанников за прошедший учебный год составили 100%.

Самоуправление

На становление жизненных позиций ребенка особое влияние имеет такой компонент воспитательной системы, как детское самоуправление. Детское самоуправление - это возможность самим воспитанникам планировать, организовывать свою деятельность и подводить итоги, участвовать в решении вопросов жизни Центра, проводить мероприятия, которые им интересны. Участие в работе детского самоуправления способствует развитию чувства сопричастности ко всему происходящему в группе, Центре, а значит, и к происходящему в стране. Это возможность продемонстрировать уникальность своей личности, накопить опыт общения, преодоления трудностей, испытать ответственность за свои поступки, освоить общественный опыт, научиться сотрудничеству с людьми. Задача Центра – научить воспитанника быть самостоятельным, совершать добрые дела, отвечать за свои поступки, принимать решения, защищать свои права. Именно педагог непосредственно взаимодействует с воспитанником, искренне стремится помочь детям в решении их проблем в детском коллективе, интересно и с пользой организовать жизнь в учреждении. Мечта любого педагога – создать единый, дружный коллектив. От уровня сплоченности коллектива, от эмоционального настроя группы зависит индивидуальный успех каждого воспитанника и удовлетворенность жизнью в Центре всех ребят. В дружном коллективе легко работать и самому педагогу.

Поэтому в Центре работает и развивается орган детского самоуправления – Совет воспитанников. В его состав вошли представители коллективов групп с 5-го по 10 классы, выбранные в групповых коллективах.

Основными целями и задачами Совета являются:

- приобщение личности к общепринятым ценностям, усвоение личностно – социальных норм через участие в жизни Центра и школы;

- развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразованной гражданской позиции воспитанников;
- создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о Центре, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

Направления работы:

- обучение активов групп.
- организация и проведение акций разного уровня
- организация досуговой деятельности – праздники, концерты.
- информационное обеспечение.
- спортивные, развлекательные мероприятия.

Заседания Совета проходили один раз в месяц. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведения мероприятий, проводились итоги активности групп в подготовке и проведении мероприятий, заслушивались воспитанники «Группы риска»

Досуговая деятельность воспитанников осуществляется через тесную взаимосвязь с шефами, через проведение годовых традиционных мероприятий Центра. «День знаний», турниры по футболу, «День именинника», «День победы», «День России» и др. Также детское самоуправление активно включалось в проведение творческих мероприятий, танцевально – развлекательных программ, организации трудовых операций, туристических походов, спортивных мероприятий и др.

Показателем работы в данном направлении является сформированность активной жизненной позиции в жизнедеятельности Центра и социума, расширение кругозора, повышение культурного уровня, развитие творческих способностей.

В каждом коллективе группы был выбран актив группы, которые организовывали дежурство по группе, столовой, помогали воспитателям в проведении групповых мероприятий, в организации праздников Центра и др.

Таким образом, через самоуправление идет формирование активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности.

Вывод: самоуправление предоставляет воспитанникам согласно закону РФ «Об образовании» право на участие наравне с педагогами, в принятии решений и осуществлении деятельности, определяющей динамику позитивного развития Центра, улучшение состояния учебно-воспитательного процесса. Однако деятельность совета и активов групп не всегда эффективна. Необходимо на более серьезном уровне организовывать и вести систему планерок в следующем учебном году. Большое внимание уделить мероприятиям гражданско-патриотической направленности. Требуется доработки система дежурств по столовой, ввести поощрения лучшей группе по итогам дежурства за год.

Профориентация

Профориентация в Центре – это комплекс действий для выявления у воспитанников склонностей и талантов к определённым видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на формирование готовности к труду и помощь в выборе карьерного пути.

Ученики 9 класса проходили элективный курс по программе «Твой выбор».

Направление, которого является: изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников в связи с выбором профессии, формирование профессиональной направленности воспитанников.

За прошедший учебный год с воспитанниками проведено 22 занятия.

Параллельно проводились факультативные занятия по программе «Основы финансовой грамотности»- 7 занятий.

Занятия по программе элективного курса «Уроки правовых знаний»

8-9 классы. Проведено занятий -12.

У учреждения имеется лицензия на осуществление профессиональной подготовки по 2 профессиям: «столяр – строительный» и «швея». В 2023-2024 учебном году 3 воспитанницы были зачислены на второй курс обучения по профессиональной подготовки по профессии «швея», успешно сдали итоговый экзамен и получили свидетельство «о профессии рабочего, должности служащего» с присвоением квалификационной категории «Швея 2 разряда». Две воспитанницы успешно завершили обучение по дополнительной общеобразовательной программе допрофессиональной подготовки «Швейное дело».

Вариативные модули

Ключевые дела Центра

Ключевые дела Центра – это не набор календарных праздников, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для воспитанников. Ключевые дела Центра являются стержнем годового цикла воспитательной работы учреждения, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов. Ключевые дела Центра объединяют детей и педагогов в единый коллектив. К таким интересным делам Центра относятся:

- День знаний;
- «Субботники», «Дни чистоты» - уборка прилегающей территории Центра, благоустройство территории, клумб, выращивание и высадка растений.
- «День воспитателя»;
- «Международный день пожилых людей»
- акция «Безопасность на дорогах»
- акция «Осенний листопад» (оказание помощи пожилым людям по уборки территории дома)
- акция энергосбережения
- акция «День белых журавлей»
- акция «Мы против употребления и распространение ПАВ»
- акция «Учителями славится Россия»
- Всероссийская акция «Поклонимся великим тем годам»
- акция «Красная ленточка» Всемирный день борьбы со СПИДОМ
- акция «Блокадный хлеб»
- акция «Поможем детям» (сбор детских книг и игрушек для многодетных и малообеспеченных семей)
- День воссоединения Крыма и России
- акция «Письмо русскому солдату»
- акция «Георгиевская ленточка»
- акция «Окна Победы»
- акция «Культурный марафон»
- Всероссийская акция «Согревая Сердца»,
- Международная акция «Тест по истории ВОВ»
- Всероссийская онлайн викторина «Пусть бегут неуклюже»
- акция «Лента памяти»
- Блиц-викторина «Блокадный Ленинград»
- Всероссийская онлайн-викторина «Веселая головоломка»
- Всероссийская онлайн-викторина «Веселые ребусы»
- Областной шахматный турнир «Капабланка»
- Всероссийский конкурс детского рисунка «НАРИСУЙ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА»
- Всероссийская онлайн-викторина «Я и моя семья»
- Областной творческий конкурс «Вверх по радуге»
- Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Азбука здоровья»

Всероссийский детский футбольный фестиваль «Чемпионат победителей»
Военно-спортивные соревнования между воспитанниками Центра и учащимся
Инжавинской школы-интернат
Всероссийские соревнования по шахматам «Восхождение» в г. Сочи
кинопоказ в рамках проекта «Всероссийские детские кинопремьеры»
Всероссийский фестиваль-конкурс «Хрустальные звездочки -24»
онлайн -марафон «ДНК Героя»
Акция «Белая ленточка»
Районные соревнования по шахматам
Фестиваль ТРОСО «Феникс» по рукопашному бою
Конкурс Экокоستюмов «Эколята»

В течение года педагоги и воспитанники Центра приняли участие в следующих проектах:

- всероссийском проекте БФ «Северная корона» «Календарь»
 - проект «Неугасима память поколений»
 - проект «Сад и огород своими руками»
 - проекте «Добрые перемены». Защита прав и реабилитация детей-сирот, находящихся в детском доме и переживших травму жестокого обращения в семье».
- Организаторы: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения г. Москва
- гуманитарный проект Позывной СЭМ имени героя РФ майора спецназа Семенова Дмитрия Владимировича

Медиа ресурсы

Цель медиа ресурсов Центра (совместно создаваемых воспитанниками и педагогическими работниками средств распространения текстовой, аудио видео информации) – развитие коммуникативной культуры воспитанников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации детей. В настоящее время существует группа в социальной сети «ВК», подписчиками которого являются педагоги, воспитанники и просто заинтересованные жизнью Центра люди. В группе размещается актуальная новостная информация. Считаем данную форму информирования удобной и оперативной. Наиболее важная информация также размещается на официальном сайте Центра.

Детские общественные отряды

Волонтеры, или добровольцы — те люди, которые по собственной воле и безвозмездно посвящают свои силы и время помощи нуждающимся. Волонтерский труд — хороший способ разнообразить деятельность детей. Это может помочь отвлечь его от рутинных дел и наполнить жизнь новыми эмоциями, навыками и достижениями. Формирование здоровой самооценки, самоуважение, гражданская позиция — все это возможно с волонтерской деятельностью. Волонтерский труд, помимо того, что приносит общественную пользу, позволяет ребенку узнать много нового о мире и людях, живущих в нем, осознать многие ценности не на теоретическом, а на практическом уровне. Многие волонтеры отмечают, что после работы волонтером более осознанно подходят к тратам, своему экологическому поведению, культуре общения.

На базе Центра в 2023-2024 учебном году работал волонтерский отряд «Дружба». Цель работы волонтерского отряда: Развить у воспитанников высоких нравственных качеств, путём пропаганды идей добровольного труда на благо общества и привлечения к решению социально-значимых проблем через участие в экологических, социальных, культурно-образовательных, просветительских проектах.

Задачи волонтерского отряда:

1. формировать активную жизненную позицию воспитанников и стремление заниматься волонтерской добровольческой работой;
2. сформировать сплочённый коллектив волонтеров и возродить идею шефства как средства распространения волонтерского движения;
3. установить механизм взаимодействия с социумом в сфере продвижения и развития волонтерского движения;
4. вовлекать воспитанников в социальную практику;
5. предоставлять возможность школьникам проявить себя, реализовать свой потенциал.

В состав волонтерского отряда в 2023 -2024 учебном году входили учащиеся с 5 по 9 класс в количестве 10 человек. Вся работа осуществлялась с учетом плана, составленного активом отряда в сентябре 2023 года. План работы был принят и утвержден на педагогическом совете. В течение года координатором движения с активом волонтерской команды проводились тренировочные, теоретические и практические занятия.

Мероприятия проводимые отрядом волонтеров в течение учебного года:

- Организационное заседание волонтерской команды.
- Лекция «Из истории волонтерского движения в мире и России».
- Анкетирование «Могу ли я быть волонтером?».
- Проектирование деятельности волонтерского отряда.
- Тренинг «Ты и команда».
- Конкурс рисунков «Сохраним природу – сохраним жизнь!»
- заседание волонтерского отряда.

Волонтеры работали по следующим направлениям:

- экологическое воспитание («Нашему селу – порядок и чистоту!»)
- социальное («Поклонимся великим тем годам...»);
- досуговая деятельность («Карета творчества»);

Для реализации целей и задач были использованы различные формы работы с волонтерами:

1. Муниципальная акция «Доброе сердце»;
2. Акция ко Дню пожилого человека «Визит вежливости»;
3. Акция «День матери»
4. Акция «Щедрый вторник»
5. Акция «Новогодняя открытка солдату»
6. Всероссийская акция «Новогодние окна-2023»
7. Акция «Лента памяти»
8. Акция «Окна памяти»
9. Акция «Мы за здоровый образ жизни»
10. Патриотическая всероссийская акция «Письмо Победы»
11. Акция «Георгиевская ленточка»
12. Всероссийская патриотическая акция «Поём двором»
13. Акция «Чистый берег»
14. Всероссийская акция «Неделя добра»
15. Областная акция «Без обид и унижений», (листовки);
16. Акция «Почта добра»;
17. Всероссийская акция «Согреем сердце»;
18. Месячник «Ура Победа!»;

19. Областная экологическая акция «Помоги птице зимой»

За 2023-2024 учебный год волонтеры приняли участие в реализации проектов:

1. Проект «Вахта памяти» (Благоустраивали и озеленяли памятник войнам ВОВ 1941 – 1945 г.г.)
2. Проект «Чистый берег» (Проводили субботники, экологический десант по уборке территории р. Ворона.
3. Проект «Экосумка – альтернатива пластиковому пакету»
4. Проект «Подари детям радость» (Проводили игровые программы и показывали театральные постановки (Колобок, Репка) для младших воспитанников.

Профилактическая, просветительская деятельность проходила в форме бесед, встреч, акций, проектов, тренингов. Выполненные работы волонтеры фиксировали в фотоотчетах, информация в социальных сетях ВК.

Цели и задачи, поставленные на учебный год, волонтеры отряда «Дружба» выполнили. Реализованы все социально – значимые проекты и акции.

В плане на следующий учебный год в направление деятельности волонтерского отряда «Дружба» добавить тему - «Пропаганда здорового образа жизни».

ВЫВОДЫ: Вся воспитательная работа Центра в 2023-2024 учебном году велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого воспитанника, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждой группе, в традиционных мероприятиях Центра. В целом, воспитательная работа в учреждении была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в Центре главным образом опиралась на работу детского самоуправления, Совета по профилактике, с заместителем директора, воспитателями, социальным педагогом. Реализованы планы работы с взаимодействующими организациями. Подводя итоги за 2023-2024 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Педагогический коллектив Центра приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

Однако в работе Центра имеются следующие недостатки и проблемы: есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности воспитанников, формировать у детей основы культуры поведения. Не у всех детей сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных воспитанников оказывает социальная среда. Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных ребят со сверстниками. Продолжает иметь место ряд нарушений Устава Центра подростками. А это означает, что одной из главнейших задач воспитательной работы учреждения в новом учебном году должна стать работа с детьми и методическая помощь педагогам по воспитанию.

Рекомендации на 2024-2025 учебный год: Повысить роль детского самоуправления в жизнедеятельности Центра и групп, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу. Особое внимание уделить патриотическому воспитанию детей, изучению культуры и традициям родного края. Организовать работу музейной комнаты.

6.3. Работа библиотеки

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- содействие педагогическому коллективу в развитии и восприятии детей;

- обеспечение учебного воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно – библиографического обслуживания;
- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- руководством чтением детей;
- привлечение каждого воспитанника к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- оказание помощи в широком распространении научно – педагогических знаний;

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с « Положением о библиотеке» Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно – информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение « Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимого пользования библиотекой. Педагогические работники интересуются методикой обучения и воспитания детей, новейшими педагогическими технологиями. Библиотека имеет универсальный по отраслевому составу библиотечный фонд, отвечающий по содержанию ее образовательным, воспитательным и информационным функциям.

Число читателей – 48

Число посещений – 590

Книговыдача – 616

Основные направления работы.

Духовное возрождение.

Работа в этом направлении соответствовала возрождению народных традиций, развитию нравственного и культурного уровня читателей. В библиотеке оформлен « **Уголок православной культуры**». Для младших воспитанников проводятся часы православия « **Рождество**», « **Крещение**», « **Пасха**».

Военно – патриотическое воспитание.

В помощь формированию знаний по истории Отечества, военно – патриотическому воспитанию регулярно обращались к дням воинской славы, знаменательным и памятным датам истории России. Использовались такие формы работы как:

Тематические часы:

« Когда мы едины, мы непобедимы», об участниках СВО

« Россия».

Урок мужества «О мужестве, о подвиге, о славе...».

Книжные выставки:

«О мужестве, о подвиге, о славе...»

«Читайте, помните, гордитесь!»

«О войне написано не все...»

Эколого – краеведческое воспитание.

Это направление помогает воспитывать в детях бережное отношение к природе, ее богатствам, растить не общество потребителей, а рачительных хозяев земли.

Книжные выставки:

«»100 самых красивых мест России»

«Все о животном и растительном мире»

- Экологическая викторина « Наш край»
- Познавательный час- викторина « 100 самых красивых мест России»
Конкурс рисунков:
« Питомцы»

Нравственно – эстетическое воспитание.

Духовно – нравственное воспитание необходимо строить на приобщении детей к естественным славянским основам, продолжить знакомство с историей монастырей, изучение православных праздников, знакомство с творчеством писателей юбиляров

- День православной книги
- к 195- летию Л.Н. Толстого
- Космический калейдоскоп
- Ищите мудрость в словарях

Неделя детской и юношеской книги

- Викторина «Сказка- ложь, да в ней намек!»
- « Детские потешки»
- Литературная викторина «Угадай сказочного героя!»

Книжные выставки:

Я с книгой открываю мир!

Работа с фондом.

В течении года систематически проводилась работа с фондом:

1. Комплектование фонда:

- а) оформление подписки;
- б) прием литературы, учет, обработка;
- в) изъятие и списание ветхой, устаревшей и утерянной литературы.

2. Проверка качества расстановки книг в фонде.

3. Организация открытого доступа.

4. Обеспечение сохранности фонда:

- а) проверка фонда;
- б) мелкий ремонт книг.

7.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Центром осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Учреждения на основе принципов единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление деятельностью Центром осуществляет директор, назначенный на должность приказом министра образования и науки Тамбовской области.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и в своей деятельности подотчетен Министерству образования и науки Тамбовской области, в пределах имущественных отношений - Учредителю;

2) по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции директора учреждения, действует на принципах единоначалия;

3) в пределах, установленных законодательством РФ, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления и Уставом Учреждения, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения.

Формами самоуправления Учреждения являются: Педагогический совет, Попечительский совет, Совет воспитанников. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

Педагогический совет

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Центром, создается в целях развития воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательной работы и деятельности педагогического коллектива.

В состав Педагогического совета входят: директор Центра, заместитель директора, воспитатели, педагог - психолог, социальные педагоги, учитель-логопед, педагоги дополнительного образования, преподаватель спецпредметов, музыкальный руководитель.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра, принимаются простым большинством голосов на заседании не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Центру, являются обязательными для исполнения трудовым коллективом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

В 2023-2024 уч. г. было проведено 4 плановых заседания Педагогического совета.

Попечительский совет

В Попечительский совет входят ответственные лица организаций или учреждений, оказывающих спонсорскую помощь Центру, директор Центра.

В Попечительский совет может входить физическое лицо, представитель юридического лица, осуществляющий единовременное добровольное пожертвование, благотворительный целевой взнос на функционирование и развитие Центра.

Попечительский совет имеет право:

- контролировать финансово – хозяйственную деятельность Центра в части целевого использования финансовых средств, предоставляемых Попечительским советом для развития материально-технической базы Центра;

- знакомиться с перспективой развития Центра; вносить соответствующие коррективы; заслушивать отчет о реализации программы развития Центра на данном этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств;

- выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке Центра.

8. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЦЕНТРА НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Проанализировав работу Центра за 2023-2024 уч. г. по основным направлениям деятельности, поставлены приоритетные задачи на следующий учебный год:

1) создавать безопасные, благоприятные условия, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей, отвечающие требованиям законодательства РФ;

2) обеспечивать реализацию образовательных программ с учетом особенностей развития детей;

3) способствовать обеспечению охраны и укреплению здоровья детей, оказывать комплексную психолого-медико-педагогическую, социальную и правовую помощь, осуществлять индивидуальную и групповую реабилитацию и социальную адаптацию;

4) сохранять права и интересы детей;

5) создавать и совершенствовать системы патриотического воспитания в Центре для формирования социально активной личности гражданина и патриота;

6) содействовать семейному устройству детей, нуждающихся в помощи государства;

7) предоставлять государственные (муниципальные) услуги по социальной (постинтернатной) адаптации лицам в возрасте до 23 лет. Оказывать поддержку выпускникам в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации;

8) профилактика утраты детьми родительского попечения. Оказывать помощь родителям в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания ребенка в целях сохранения ребенка в родной семье;

9) организовать работу музейной комнаты артефактов СВО;

10) заключить договора, соглашения с образовательными организациями по оказанию логопедической и психологической помощи воспитанникам, на время отсутствия специалистов в Центре.

9. ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Систематизация воспитательной работы по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни, воспитание гражданско-патриотической личности, умеющей адаптироваться в современной мире, способной найти своё место в социуме, самостоятельно принимать решения, выражать своё мнение, творчески мыслить.

1. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

1.1. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

Задачи:

- формировать мотивацию и ответственность за сохранение собственного здоровья, обеспечивать ЗОЖ путем создания среды, благоприятной для укрепления здоровья;
- организовывать многообразную и разностороннюю деятельность детей по формированию физически здоровой личности.

Основные мероприятия по решению задач:

Срок исполнения	Содержание мероприятий	Ответственные
Профилактика нарушений здоровья и организация оздоровительной работы		
сентябрь	Антропометрическое обследование детей, оценка физического развития	м/с
февраль	Лабораторная и УЗИ диагностика	м/с
февраль	Углубленный медицинский осмотр	м/с
ежемесячно	Вакцинопрофилактика	м/с
январь, август	Туберкулинодиагностика	м/с
Иквартал	Обследование на гельминтозы	м/с

1 раз в год	Диспансеризация воспитанников	м/с
В течение года, согласно назначению специалистов	Контроль состояния здоровья на основании результата диспансеризации и анализа заболеваемости воспитанников в течение года	м/с
постоянно	Создание банка данных информации о состоянии здоровья воспитанников	м/с
По мере поступления	Психодиагностика, тестирование вновь прибывших воспитанников с целью оптимизации адаптационного периода	педагог - психолог
В течение года	Работа по регулированию психического здоровья воспитанников	педагог-психолог
В течение года	Организация работы по проведению летнего оздоровительного отдыха и санаторно-курортного лечения	м/с
1 раз в квартал	День здоровья	м/, педагог ДО
Создание современных условий, обеспечивающих сохранение здоровья воспитанников		
В течение года	Изучение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность медицинских работников Центра	м/с
В течение года	Контроль за соблюдением санитарно - гигиенических требований согласно санитарным нормам и правилам (санитарное состояние всех помещений Центра, соблюдение режима: светового, питьевого, воздушного и температурного)	м/с
1 раз в неделю	Санитарный рейд	м/с
весна, осень	Проверить готовность учреждения к работе в период сезонного подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ	м/с, администрация
Организация сбалансированного и качественного питания и формирование культуры питания у воспитанников		
В течение года	Контроль за выполнением санитарных требований к помещению и кухонной посуде на пищеблоке	м/с
В течение года	Контроль за соблюдением гигиенических принципов приготовления пищи и технологией приготовления	м/с
В течение года	Оценка доброкачественности получаемых продуктов, их свойств, контроль за соблюдением сроков реализации	м/с
В течение года	Личная гигиена работников пищеблока	м/с

В течение года	Проводить анализ питания каждую декаду месяца. Ежеквартально проводить анализ питания по накопительной ведомости.	м/с
В течение года	Осуществлять контроль за выходом на пищеблоке блюд. Регулярно докладывать на совещаниях результаты контроля	м/с
В течение года	Систематически проводить мониторинг рациональности питания, при необходимости проводить коррекцию	м/с
В течение года	Контроль за сопроводительной документацией на качество оставляемых продуктов	м/с
В течение года	Обогащение рациона питания йодсодержащими продуктами (йодированная соль, морская капуста, море продукты и т.д)	м/с
В течение года	Контроль за «С» - витаминизацией пищи	м/с
Развитие физической культуры воспитанников		
февраль	Определить уровень физической подготовки воспитанников, двигательную активность воспитанников на прогулке	м/с
в течение года	Контроль за проведением утренней гимнастики, физкультминутки, физкультпауз, закаливанием детей	м/с
в течение года	Работа по плану воспитательных мероприятий: спортивно – оздоровительное воспитание (приложение 1)	Администрация, воспитатели, м/с
февраль	Оценка физического развития	м/с
Рациональная организация труда и отдыха воспитанников и персонала		
постоянно	Контроль за соблюдением: - режима дня; - санитарно-гигиенических норм.	мед. работники педагоги
Постоянно	Работа по профилактике травматизма, охране труда и техники безопасности	м/с, зам. дир по АХР
Постоянно	Улучшение жилищно-бытовых условий воспитанников	Зам. дир по АХР
Постоянно	Улучшение условий труда сотрудников согласно специальной оценке условий труда	Зам. дир по АХР
Профилактика социально значимых заболеваний и употребления психоактивных веществ		
В течение года	Профилактика употребления: - алкоголя; - наркотических и психотропных веществ; - табакокурения.	м/с, воспитатели
Постоянно	Работа по предупреждению социально-значимых заболеваний (Анти-ВИЧ/СПИД, туберкулез)	м/с, воспитатели
Не реже 1 раза в год	Дополнительная иммунизация против вирусного гепатита В, кори, краснухи, гриппа воспитанников и сотрудников	м/с

В течение года	Работа по профилактике вирусных гепатитов: провести обследование на HBsAg и Анти-ВГС в крови воспитанников и сотрудников	м/с
Рациональная организация образовательной деятельности воспитанников		
В течение года	Контроль за соблюдением режима дня	м/с
В течение года	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм организации воспитательного процесса, профилактики переутомления воспитанников	м/с
В течение года	Работа по профилактике заболеваний опорно-двигательной системы, органов зрения (контроль за правильным подбором мебели, освещением)	педагоги
Постоянно	Контроль за соблюдением режима проветривания, выполнением влажной уборки, теплового режима	м/с
Организация просветительской работы с педагогами, воспитанниками		
в течение года	Пополнение методической копилки по теме «Здоровый образ жизни»	м/с
согласно плану	Санитарно-просветительская работа кружка "Домашняя медсестра"	м/с
ежемесячно	Выпуск санитарных бюллетеней	м/с

1.2. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности детей

Задача:

- создание организационно-педагогических условий для социальной самореализации воспитанников с перспективой дальнейшего профессионального самоопределения, формирование у подростков ресурсов для позитивной социализации

Срок исполнения	Содержание мероприятий	Ответственные
В течение года	Работа по гражданско-патриотическому воспитанию (приложение 1)	Пед. коллектив
В течение года	Работа по духовно-нравственному воспитанию (приложение 1)	Пед. коллектив
В течение года	Работа по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних (приложение 1)	Пед. коллектив
В течение года	Работа по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании, СПИДа, употребления ПАВ среди воспитанников (приложение 1)	Пед. коллектив
В течение года	Работа по профилактике безопасности жизнедеятельности: предупреждение травматизма на ж/д объектах	Пед. коллектив

	предупреждение ДДТТ профилактика пожарной безопасности (приложение 1)	
В течение года	Работа по художественно – эстетическому воспитанию (приложение 1)	Пед. коллектив
В течение года	Работа психолого-педагогического консилиума (согласно плана работы ППк)	Члены ППК
В течение года	Работа Совета воспитанников согласно плану работы (приложение 2)	воспитатели зам. дир. соц. Педагог педагог-психолог
В течение года	Участие в проекте «Добрые перемены», реализуемом Национальным фондом защиты детей от жестокого обращения	Пед. коллектив
в течение года	Работа санитарного патруля	Совет воспитанников, м\с
1 раз в четверть	Рейды по проверке бережного и аккуратного отношения к учебникам, тетрадям и письменным принадлежностям	зам.дир., библиотекарь
ежеквартально	Выступления, публикации в СМИ	педагоги
Июнь - август	Оформление портфолио воспитанников	воспитатели
в течение года	Традиционные дела Центра (приложение 1)	Администрация, педагоги
в течение года	Работа волонтерского отряда «Дружба» (план работы волонтерского отряда)	педагоги
в течение года	Работа ЮИД (план работы ЮИД)	педагоги
в течение года	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и культуры: ДЮСШ МБОУ ДОД «Радуга»	зам.дир.,
в течение года	Взаимодействие с районной детской библиотекой: - совместное проведение мероприятий	зам.дир., библиотекарь
в течение года	Взаимодействие с областным краеведческим музеем, картинной галереей, районным краеведческим музеем: - выставки - знакомство с историческим прошлым нашего края - знакомство с народными промыслами и ремеслами - знакомство с историей русского национального костюма	Администрация Педагоги
в течение года	Взаимодействие с природным заповедником «Воронинский»: Участие в акциях, конкурсах	Администрация Педагоги
в течение года	Взаимодействие с благотворительным фондом «Северная корона»: Участие в проектах: «Творческая мастерская»,	Администрация Педагоги

	«Календарь», «Сказки фонда «Северная корона», "Создай свой стиль", «Друг к другу в гости»	
в течение года	Взаимодействие с Тамбовским отделением Российского Детского фонда	Администрация
в течение года	Взаимодействие с Главным Управлением МЧС по Тамбовской области: Футбольные матчи, экскурсия в ПЧ, участие в конкурсах по ПБ.	Администрация Педагоги
в течение года	Взаимодействие с ОМВД по Уваровскому, Инжавинскому МО: беседы, уроки мужества, экскурсии, спортивные соревнования, чаепития (согласно плану работы ОМВД по Инжавинскому району)	Администрация Педагоги
в течение года	Взаимодействие с приходом Никольского Храма Уваровской Епархии	Администрация Педагоги
В течение года	Взаимодействие с военно-патриотическим Клубом «Гюрза» Жердеского муниципального округа: показательные выступления, военно-спортивные игры.	Администрация Педагоги
	<i>Организация летнего труда и отдыха:</i>	
апрель	Подготовка документации, плана работы лагеря летнего труда и отдыха воспитанников	зам.дир.
июнь-август	Разработка и реализация плана мероприятий летнего оздоровительного периода	зам.дир.
май	Материально-техническое обеспечение летнего оздоровительного периода	Зам дир по АХР

1.3. Обеспечение базового и дополнительного образования

Задачи:

- формировать умение выражать себя в различных доступных и привлекательных для воспитанников видах творческой деятельности; - формировать мотивацию к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности.

Основные мероприятия по решению задач:

Срок исполнения	Содержание мероприятий	Ответственные
В течение года	Планирование совместной деятельности Центра и МБОУ «Красивская СОШ»	зам. дир.
В течение года	Работа по оформлению договора по оказанию логопедических и психологических услуг специалистов МБОУ «Красивская СОШ»	Зам. директора
сентябрь	Работа по оформлению договоров с ОУ дополнительного образования о сотрудничестве	зам. дир.
В течение года	Работа кружков ДО Реализация дополнительных общеобразовательных программ	зам.дир. педагоги ДО

В течение года	Организация экскурсионной деятельности:	зам. дир.
В течение года	Участие в областных выставках, ярмарках, конкурсах детского творчества, экскурсиях, спортивных соревнованиях согласно Календарю областных массовых мероприятий	зам. дир.

1.4. Подготовка воспитанников к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе

Задачи:

- оказать содействие в повышении социальных компетенций воспитанников, способствующих их успешной адаптации в обществе, осознанному выбору профессии

Основные мероприятия по решению задач:

Срок исполнения	Содержание мероприятий	Ответственные
В течение года	Работа по допрофессиональной подготовке воспитанников	зам. дир. преподаватели спецпредметов педагоги ДО
В течение года	Работа по профессиональной подготовке воспитанников 8-9 классов по профессии «швея»	зам. дир. преподаватели спецпредметов педагоги ДО
В течение года	Работа по реализации программы воспитания (приложение к плану работы)	Зам. Директора. педагоги
В течение года	Работа Службы постинтернатного сопровождения: реализация программы постинтернатного сопровождения; реализация годового плана работы Службы (приложения к плану работы),	Специалист Службы
В течение года	Работа Службы устройство ребенка в семью (приложение к годовому плану)	Специалист Службы
В течение года	Работа по реализации программы по профорientированию «Твой выбор» (приложение к плану)	Социальный педагог
В течение года	Трудоустройство подростков в возрасте 14-18 лет совместно с районным Центром занятости населения	Социальный педагог

1.5. Обеспечение всеобщего основного образования

Задача:

- обеспечить право каждого воспитанника на получение качественного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Основные мероприятия по решению задач:

Срок исполнения	Содержание мероприятий	Ответственные
сентябрь	Работа по оформлению договоров с ОУ по оказанию образовательных услуг воспитанникам Центра	зам.дир.
к 1 сентября	Обеспечение учебниками	зам.дир., библиотекарь
май, август	Диагностика готовности воспитанников к обучению в школе	педагог-психолог
постоянно	Контроль и анализ посещаемости занятий воспитанниками в ОУ	зам.дир., педагоги
постоянно	Контроль: -организации сопровождения воспитанников в ОУ; - посещения ОУ воспитателями	зам.дир., педагоги
постоянно	Контроль организации работы в часы самоподготовки: - выполнение правил и норм СанПиН; - использование здоровьесберегающих технологий педагогами; - использование педагогами заданий нарастающей сложности; - работа с воспитанниками, имеющими одну-две «3» в четверти по предметам; - работа с неуспевающими воспитанниками	зам.дир., м/с, педагоги
Январь, май	Рассмотреть результаты анализа успеваемости и качества знаний воспитанников: - итоги I полугодия на совещании при заместителе директора - итоги II полугодия и за учебный год на совещании при заместителе директора	зам.дир., педагоги

2. Создание условий для достижения целей и задач

2.1. Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

- способствовать формированию профессиональной компетенции специалистов, посредством их обучения эффективным методикам работы.

Основные мероприятия по решению задач:

Срок исполнения	Содержание мероприятий	Ответственные
сентябрь	Комплектование Центра педагогическими кадрами	администрация
сентябрь	Распределение педагогической нагрузки и общественных поручений	администрация
по графику	Аттестация педагогических кадров	администрация
В течение года	Работа методического объединения воспитателей	руководитель МО
В течение года	Повышение квалификации в ТОИПКРО педагогических работников согласно графику	зам.дир.
В течение года	Пополнение «Методической копилки» воспитательных мероприятий	зам. дир.
1 раз в	Творческие отчеты педагогов дополнительного	педагоги

полугодие: январь, май	образования	доп.образования
в течение года	Работа по самообразованию: методические консультации (индивидуальные и групповые) индивидуальное самообразование; работа над индивидуальной творческой темой; пополнение портфолио	зам.дир. педагоги
В течение года	Мотивация педагогов. Подготовка материалов к награждению	администрация
в течение года	Участие в региональных, всероссийских конкурсах,	администрация
	Педагогические советы:	
август	«Организация воспитательной работы и создание условий для работы с детьми на 2024– 2025 учебный год» 1.Итоги работы ЛДП в летний оздоровительный период. 2. Утверждение годового плана Центра. 3.Утверждение программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования. 4.Планирование образовательной деятельности в режиме дня, расписании занятий по профессиональному и дополнительному образованию. 5. Утверждение перспективных планов, годовых планов узких специалистов. 6. Обсуждение и расстановка кадров по группам. 7.Утверждение графика прохождения аттестации педагогических работников -утверждение приказа о создании аттестационной комиссии -утверждение рабочей группы для прохождения внутреннего аудита аттестационного портфолио 8. Разное	директор зам. дир. педагоги

октябрь	«Современные подходы к организации воспитательной работы. Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей». 1. Организация работы по духовно-нравственному воспитанию воспитанников в Центре. 2. Вовлечение воспитанников в кружки и иные объединения, работающие по программам дополнительного образования. 3. Развитие и реализация предметно-эстетической среды. 4. Успеваемость воспитанников. 5. Разное	зам. дир. соц. педагог педагог-психолог специалисты Служб воспитатели
Январь	«Совершенствование работы по профилактике отклоняющегося поведения воспитанников»" 1. Организация работы по проекту «Добрые перемены» по жестокому обращению с детьми. 2. Организация работы по профилактике асоциального поведения воспитанников. 3. Успеваемость и поведение воспитанников в школе. 4. Анализ работы Службы постинтернатного сопровождения выпускников за 2024 календарный год. 5. Анализ работы Службы по устройству детей с семьей за 2024 календарный год..	зам. дир. педагог-психолог социальный педагог воспитатели
Март	«Создание условий для успешной социализации воспитанников, формирования у них активной жизненной позиции» 1. Организация работы в учебно-тренировочной квартире с воспитанниками 8-9 классов по подготовке к самостоятельной жизни. 2. Профориентационная работа, направленная на профессиональное самоопределение детей. 3. Успеваемость воспитанников 4. Разное	директор зам. дир. педагоги
май	"Динамика и анализ воспитательной работы Центра за 2024-2025 учебном году». 1. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 уч.год. 2. Итоговая аттестация профессионального образования 3. Об организации летнего отдыха и оздоровлении воспитанников детского дома «Лето 2024». 4. О подготовке к основному государственному выпускному экзамену воспитанников и их дальнейшему поступлению в средние профессиональные учебные заведения.	Директор воспитатели социальные педагоги педагог-психолог зам.дир.

	5. Результаты анализа успеваемости и качества знаний воспитанников за 2023 - 2024 учебный год. 6. . Цели и задачи на новый учебный год.	
--	---	--

2.2. Работа с общественностью, производственными предприятиями, в социуме

Задача:

-продолжить работу по организации межведомственного взаимодействия и расширению социального партнерства

Основные мероприятия по решению задач:

Срок исполнения	Содержание мероприятий	Ответственные
в теч. года	Взаимодействие с юридической консультацией	администрация
в теч. года	Взаимодействие с инспекцией ГИБДД по вопросам профилактики ДДТТ	администрация
в теч. года	Взаимодействие с инспекцией ПДН по вопросам профилактики правонарушений воспитанников	администрация
в теч. года	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних по Инжавинскому району	администрация
в теч.года	Взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Тамбовской области по вопросам: - пожарной безопасности; - противодействия терроризму и экстремизму; - безопасного поведения на водных объектах; - безопасности жизнедеятельности	администрация
в теч.года	Взаимодействие с органами опеки и попечительства	администрация
в теч.года	Сотрудничество с Управлением ФНС России по Тамбовской области	администрация
в теч.года	Сотрудничество с Отделением ПФР по Тамбовской области	администрация
в теч.года	Взаимодействие с Уваровской Епархией	администрация

2.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса

Задача:

- совершенствовать работу по созданию условий для обеспечения сохранности зданий, оборудования, имущества.

Основные мероприятия по решению задач:

Сроки проведения	Содержание мероприятий	Ответственные
в течение года	Работа по плану мероприятий по подготовке Центра к учебному году	Зам дир по АХР
согласно плану	Инвентаризация	комиссия по инвентаризации

в течение года	Работа по охране труда	согласно приказа
в течение года	Работа по противопожарной безопасности	Зам дир по АХР воспитатели
в течение года	Антитеррористическая работа	Зам по АХР воспитатели
В течение года	Привлечение внебюджетных средств	администрация
в течение года	Пополнение библиотеки Центра художественной, справочной и учебной литературой за счет бюджетных и внебюджетных средств	библиотекарь

2.4. Управление достижением оптимальных конечных результатов

Задача:

- повысить оперативность управления, нацеленность на достижение положительных результатов

Основные мероприятия по решению задач:

Сроки проведения	Содержание мероприятий	Ответственные
в течение года	- Размещение материалов на информационном стенде - Работа по ведению сайта - Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, премии	администрация Системный администратор администрации
в течение года	Работа Попечительского совета	администрация
сентябрь	- Разработка необходимой нормативной документации: плана работы на год, расписания занятий, графиков работы, режима дня воспитанников.	администрация
в течение года	Сдача форм отчетности согласно графику	администрация
сентябрь	Комплектование кружков, секций	зам.дир.
в течение года	Оформление личных дел воспитанников	соц.педагог
Май - июнь	Составление характеристик воспитанников	воспитатели
в течение года	Оформление документов по организации зимнего и летнего отдыха	администрация
к 1 сентября	Составление общих сведений о количестве воспитанников	зам. дир.
сентябрь, март	Работа по ведению индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка	педагоги
по понедельникам	Планерки при директоре	директор
1 раз в квартал	Совещания при директоре	директор

Инспекционно-контрольная деятельность (ИКД)

Объекты контроля	Виды и формы контроля	Сроки	Исполнители	Подведение итогов	
1. Контроль образовательно-воспитательного процесса					

Уровень воспитанности, диагностика уровня воспитанности	мониторинг	сентябрь	Зам.дир. Педагог - психолог	Аналитический отчет, Совещание при зам.дир.	
Проверка годовых планов работы воспитателей и узких специалистов	тематический	сентябрь	Зам.дир.	Справка, МО	
Организация учебного процесса	тематический	сентябрь	Зам.дир.	Справка, педсовет	
Состояние кабинетов и их оснащенность	тематический	сентябрь	администрация	Совещание при директоре	
О состоянии успеваемости и посещаемости воспитанников, стоящих на внутреннем профилактическом учете	тематический	октябрь	воспитатели	совещание при зам.дир.	
О состоянии работы с кровной семьей в целях восстановления родителей в родительских правах	тематический	октябрь	социальный педагог	совещание при директоре	
О соблюдении СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых «продуктов»	тематический	ноябрь	м/с	совещание при директоре	
О состоянии работы по гражданско-патриотическому воспитанию	тематический	декабрь	зам.дир.	Справка, МО	
Об итогах мониторинга по энергосбережению в 2024 году и повышению энергетической эффективности в 2025 году	тематический	январь	Зам дир по АХР	совещание при директоре	
Изучение системы работы воспитателей с целью обобщения опыта	персональный	февраль	зам.дир.	обсудить на МО	
О состоянии психолого-педагогической работы по коррекции эмоционально-волевой сферы и поведенческих проблем воспитанников	тематический	март	педагог-психолог Центра	итоги обсудить на педсовете	
Ведение документации: планы работы воспитателей, педагогов дополнительного образования	тематический	апрель	зам.дир	приказ, совещание при зам. директора	
О результатах мониторинга уровня готовности воспитанников к самостоятельной жизни	тематический	апрель	социальный педагог Центра	совещание при директоре	
2. Контроль обеспечивающих процессов					
Об организации работы в «Учебно-тренировочной квартире»	тематический	ноябрь	зам.дир. завхоз	Справка, результаты обсудить на совещании при заместителе директора	
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	тематический	январь	Директор, заместитель директора, медицинская	Справка, результаты обсудить на совещании при директоре	

			сестра	
3. Контроль структурных подразделений				
Деятельность специалистов Службы по устройству детей в семью по предотвращению возвратов	комплексный	декабрь	Директор, заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог	Справка, МО
Деятельность специалистов Службы постинтернатного сопровождения по защите прав и интересов выпускников	комплексный	январь	Директор, заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог	Справка, результаты обсудить на совещании при заместителе директора