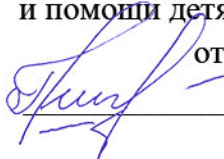


Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ
приказом ТОГБУ «Центр поддержки семьи
и помощи детям «Семейный причал»
от 03.09.2024 № 187а ОД
 Л.П. Григорова

План
мероприятий по профилактике и борьбе с гриппом, внебольничными
пневмониями, острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе
новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ТОГБУ
«Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» (далее - Центр),
В эпидемическом сезоне 2024-2025гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
	1. Мероприятия, проводимые в помещениях Центра	
1.1	Обеспечение регулярного проветривания рабочих кабинетов	Работники центра
1.2	Обеспечение регулярного проветривания жилых помещений в группах	
1.3	Проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств	Младшие воспитатели, воспитатели, медицинский персонал, директор
1.4	Проведение обработки дезинфицирующими средствами дверных ручек	Младшие воспитатели, воспитатели, медицинский персонал
1.5	Обеззараживание воздуха в конце рабочего дня в отсутствии людей (кухня), с использованием передвижного облучателя-рециркулятора воздуха «дезар-4» в присутствии людей по графику 1 раз в день	Медицинский персонал
1.6	Обеспечение достаточным запасом одноразовых масок, дезсредств, одноразовых перчаток и необходимыми медикаментами	Директор Зам. директора по АХР Мед. персонал

1.7	Приобретение оборудования для профилактических мер безопасности : бесконтактные термометры, ультрафиолетовые облучатели для обеззараживания воздуха.	Директор Зам. Директора по АХР
1.8	Создание условий в учреждении для мытья рук и обработки их спиртосодержащим кожным антисептиком (ВХОДНАЯ ЗОНА,ПИЩЕБЛОК,САНУЗЛЫ,МЕДБЛОК)	Медицинский персонал
1.9	Организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.	Медицинский персонал
2.0	Обеспечение измерения температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (по показаниям)	Медицинский персонал
2.1	Осуществление- контроля за исполнением обязанности отстраненного работника «вызвать врача на дом».	Л.П. Григорова, директор
2.2	Организация ведения учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний и находящихся на лечении дома	О.В. Глотина, документовед
2.3	Оказание содействия сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Л.П. Григорова, директор;
2.4	Сокращение количества проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, перевод работы различных рабочих групп и комиссий в дистанционный режим (аудио-, видеоформат)	О.В. Пошеченкова Заместитель директора
3 Мероприятия по взаимодействию с посетителями		

3.1	Обеспечение информирования об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, на сайте, на информационно-просветительских стендах/стойках центра, через социальные сети, интернет ресурсы, телефон	О.В. Пошеченкова, заместитель директора
4 Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1	Организация ежедневного мониторинга , сбора информации о случаях заболеваний гриппом, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции среди сотрудников Центра, принимаемых мерах по недопущению его распространения	Л.П. Григорова, директор; О.В. Глотина, документовед
5 Мероприятия с детьми и сотрудниками		
5.1	Проведение с детьми и работниками организации инструктажей, бесед о соблюдении правил личной гигиены, поведения в общественных местах	Медицинские работники Зам. директора
5.2	Оформление стендов в учреждении о профилактических мероприятиях коронавирусной инфекции ,гриппа, ОРВИ в доступных местах для детей и сотрудников	Медицинские работники О.В. Пошеченкова зам. директора
5.3	Организовать и обеспечить проведение иммунизации против гриппа	Медицинские работники
5.3.1.	Проведение профилактических прививок сотрудников против гриппа	Медицинские работники
5.3.2.	Проведение профилактических прививок детей против гриппа	Медицинские работники

Пояснительная записка.

В ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей.

Контингент воспитанников в основном составляет категория детей, которых непросто устроить в семьи: 50% - дети подросткового возраста и из семей, в которых 3 и более ребёнка.

Условия, созданные в Центре, соответствуют требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и иным требованиям действующего законодательства, являются комфортными и максимально приближенными к домашним.

Жизнедеятельность Центра организована по принципу семейного воспитания, что способствует формированию у воспитанников социальной компетентности, развитию навыков самостоятельной жизни.

Обучение воспитанников организовано в МБОУ «Красивская СОШ» на договорной основе. Воспитанники получают в школе образовательные услуги, а также дополнительное образование и прочие услуги, предоставляемые обучающимся школы.

Воспитательная работа в Центре направлена на всестороннее развитие личности ребенка и его творческих способностей, социальную адаптацию и трудовую подготовку воспитанников, профилактику правонарушений и девиантного поведения.

На базе Центра работают структурные подразделения: Служба по устройству детей в семью, Служба постинтернатного сопровождения.

В учреждении проводится работа по формированию у детей жизненно важных и социально значимых навыков, реализуются специальные программы по адаптации и социализации детей.