

Утверждено

Приказом ТОГБУ «Центр поддержки семьи
и помощи детям «Семейный причал»
№ 102 ОД от 18.04.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе постинтернатного сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы постинтернатного сопровождения (далее - Служба).

1.2. Служба является структурным подразделением Тамбовского областного государственного учреждения для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» (далее Организация), которое создается в целях организации и обеспечения социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и семейных форм воспитания по завершению попечительства, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, (далее -лица) до достижения ими возраста 23 лет (в исключительных случаях до 25 лет) оказания им помощи в реализации своих прав и законных интересов

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.4. Положение о Службе утверждается руководителем Организации.

1.5. Сопровождение лиц осуществляется на основании его заявления и в соответствии с договором о постинтернатном сопровождении, заключенном между Организацией и лицом.

2. Основные направления деятельности

- оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи лицам;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации лиц, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
- участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу выпускников;
- содействие обеспечению и защите прав и законных интересов; привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации лиц, координация деятельности указанных организаций по данному направлению;
- организация работы по реализации социальной технологии «Наставничество» для содействия успешной адаптации лиц.

3. Организация деятельности

3.1. Работа Службы строится на основе текущего планирования.

3.2. Директор Организации для обеспечения деятельности Службы:

утверждает локальные акты Организации, регламентирующие деятельность Службы как структурного подразделения;

утверждает штатное расписание Службы и обеспечивает комплектование Службы работниками.

3.3. Работу по сопровождению лиц проводят специалисты, имеющие высшее профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности, проходящие курсовую подготовку не реже одного раза в три года по данному направлению.

3.4. Служба обеспечивается необходимым помещением, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими товарами, транспортом.

4. Права и обязанности

4.1. Служба имеет право:

- запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию в органах и организациях по вопросам, касающимся основной деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Службы;

- привлекать к работе по сопровождению лиц специалистов соответствующего профиля из других организаций;

- осуществлять иные права в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

5.2. Служба обязана:

- исходить из интересов лиц при осуществлении сопровождения;

- соблюдать конфиденциальность информации о результатах проводимой работы.

5. Ответственность

Специалисты Службы несут ответственность за невыполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.