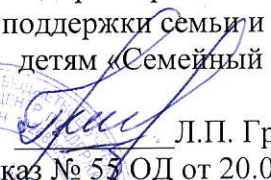


УТВЕРЖДАЮ
директор ТОГБУ «Центр
поддержки семьи и помощи
детям «Семейный причал»


Л.П. Григорова
Приказ № 55/ОД от 20.03.2023г.



**Положение о летнем оздоровительном лагере дневного
пребывания «Дружба»
на базе ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям
«Семейный причал»**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием на базе ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» (далее по тексту- Центр) в период каникул в соответствии с ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001года № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года № 25), Уставом Центра, другими нормативными правовыми актами по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.
- 1.2 Организатором Лагеря является ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал».
- 1.3 Основной целью Лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления воспитанников Центра в возрасте от 3 до 17 лет включительно в период каникул на базе Центра.
- 1.4 Контроль над деятельностью Лагеря осуществляет директорТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал».
- 1.5 Создание Лагеря, а также назначение его руководителя (начальника) осуществляется на основании приказа директора Центра.
- 1.6 Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения в соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.
- 1.7 Начальник Лагеря направляет заявку о проведении приёмки Лагеря в проверяющие ведомства (ТО НД УНД ГУ МЧС, ТО Управление Роспотребнадзора) не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты открытия Лагеря.
- 1.8 Приёмка Лагеря осуществляется комиссией, с участием представителей территориальных органов Управления Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дня до предполагаемой даты открытия Лагеря. По результатам приёмки Лагеря оформляется Акт приёмки (в сроки, предусмотренные действующим законодательством).

2. Основные задачи.

2.1 Основные задачи работы педагогического коллектива при организации Лагеря:

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия физической культурой и спортом, туризмом, рационального использования каникулярного времени воспитанников, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни, углубление знаний об окружающем мире и природе;
- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей воспитанников в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении;
- сохранение и укрепление здоровья детей.

2.2 Для реализации задач Лагерь обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребёнка, на формирование его лидерского и социального опыта.

2.3 При формировании Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обслуживания и др.

2.4 Отряды в Лагере комплектуются исходя из численности воспитанников Центра, но не более 8 человек в группе. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях – не более 15 человек, допустимая – 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, ансамблевых и других занятий).

3. Порядок финансирования.

3.1 Финансирование расходов по содержанию Лагеря осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов за счет:

- средств областного бюджета;
- собственных средств образовательной организации;
- иных источников, не запрещенных законом.

4. Организация и основная деятельность смены Лагеря.

4.1 Требования к территории, зданиям и сооружениям Лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ применительно к данному Лагерь.

4.2 Продолжительность смены Лагеря в летний период устанавливается приказом директора Центра в соответствии с нормами СанПиН.

4.3 Деятельность в Лагере строится в соответствии с программой Лагеря.

4.4 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря исходя из основных принципов деятельности:

демократии и гуманности; инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей воспитанников.

4.5 При выборе формы и методов работы во время работы Лагеря, независимо от её образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должна быть оздоровительная деятельность, направленная на развитие ребёнка, сохранение и укрепление его здоровья. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в Лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание, дыхательная гимнастика; использование витаминных добавок, спортивные и подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спортивные праздники, организуемые педагогами.

4.6 Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

4.7 Организация питания Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется 4 раза в рамках режима дня Лагеря (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) и 2 раза в распорядке дня Центра (ужин, второй ужин). Ответственность за организацию и качество питания несёт медицинский работник.

4.8 Помещение, сооружение и инвентарь, необходимы для функционирования Лагеря, передаются начальнику во временное пользование в период работы Лагеря.

4.9 Транспортировка группы воспитанников во время экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий проводится в сопровождении педагогов с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта.

5. Кадры. Условия труда работников.

5.1 Начальник Лагеря назначается приказом директора Центра на срок, необходимый для подготовки и проведения смены Лагеря, а так же для подведения финансовых и творческих итогов работы.

5.2 Начальник Лагеря выполняет общее руководство работой Лагеря и выполнение плана его работы. Начальник Лагеря:

- составляет штатное расписание персонала, задействованного в работе Лагеря, режим работы Лагеря, списки детей, проекты приказов, распоряжения. Штатное расписание персонала, задействованного в работе Лагеря, утверждается директором Центра исходя из целей и задач, а также финансовых возможностей;

- разрабатывает и (или) согласовывает функциональные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по охране труда и пожарной безопасности, профилактике

травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками, составляет график выхода на работу персонала Лагеря;

- обеспечивает соблюдение всеми работниками Лагеря Правил внутреннего распорядка, режима дня, графика питания детей, выполнение санитарно-гигиенического режима Лагеря и техники безопасности различных мероприятий;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников, их трудовой деятельности;

- несёт ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность.

5.3 При отсутствии начальника Лагеря его обязанности выполняет педагогический работник Лагеря, на которого приказом директора Центра возложены соответствующие полномочия.

5.4 Организаторы Лагеря несут в установленном законодательством порядке ответственность за: обеспечение жизнедеятельности Лагеря; создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников; соотнесение форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей; качество реализуемых программ деятельности Лагеря; соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников Лагеря; сохранность и эффективное использование имущества, предоставленное во временное пользование Центром.

5.5 К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

5.6 Педагогические работники несут персональную ответственность за охрану и жизнь воспитанников.

6. Основные обязанности работников Лагеря.

6.1 Обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми:

- соблюдение интересов и защита прав детей;
- участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы Лагеря;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

6.2 Обязанностью медицинского работника является осуществление контроля:

- за рациональностью режима питания и состава меню;
- за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнение режима дня;
- за проведением оздоровительных процедур;
- за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории организации;

- за доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовления пищи;
- за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками Лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
- за своевременным и полным прохождением сотрудниками обязательных периодических медицинских осмотров.

Медицинские работники оказывают медицинскую помощь воспитанникам, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

7. Права и обязанности воспитанников Лагеря.

7.1 Воспитанники имеют право: на участие в любых образовательных мероприятиях Лагеря.

7.2 Воспитанники обязаны:

- выполнять данное Положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;
- выполнять требования администрации и других работников Лагеря;
- беречь и преумножать традиции Центра;
- принимать активное участие в проводимых делах в Лагере;
- не унижать честь и достоинство, права других детей и работников Лагеря;
- быть вежливыми, корректными со всеми работниками Лагеря, не нарушать установленных правил поведения;
- поддерживать в здании и территории Центра чистоту и порядок.

Дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь Лагеря и выбранной системы мер её поддержания.