

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УСЛУГИ РОДСТВЕННИКАМ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТОГБУ «ЦЕНТР «СЕМЕЙНЫЙ ПРИЧАЛ»

Центр предоставляет родственникам детей, находящихся в учреждении, следующие услуги:

- **Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь.**

Цель таких услуг — обеспечить возможность восстановить родителей в родительских правах или отменить ограничение родительских прав.

- **Содействие устройству детей на воспитание в семью.**

Включает консультирование лиц, желающих усыновить или принять под опеку ребёнка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей.

- **Организация общения детей с законными представителями и родственниками.**

Это происходит посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч. Цель таких мероприятий — нормализовать отношения в семье и содействовать возвращению ребёнка в неё.

Исключение составляют случаи, когда общение запрещено органами опеки и попечительства, так как оно противоречит интересам детей.

ПРАВА, КОТОРЫЕ ИМЕЮТ РОДСТВЕННИКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

- **Право на посещение.**

Встречи с ребёнком допускаются с согласия администрации Центра. Время посещения нужно согласовать с администрацией не позже, чем за сутки до визита.

- **Право на общение.**

Встречи разрешены в специально отведённом месте или в местах общего пользования (за исключением помещений пищеблока).

- **Право на передачу продуктов.**

Родственники могут передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с нормами СанПина под контролем медицинской сестры.

- **Право на обжалование.**

Любые действия (бездействие) по осуществлению опеки в отношении ребёнка можно обжаловать в орган опеки и попечительства.

- **Право на обращение в суд.**

Родственники вправе обратиться в суд с требованием о защите прав и законных интересов ребёнка и (или) своих прав и законных интересов.

ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ОБЩЕНИИ С РЕБЁНКОМ В ЦЕНТРЕ

- **Запрет на посещение в неустановленное время.**
Время визита нужно согласовать с администрацией Центра не позже, чем за сутки до посещения.
- **Запрет на посещение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.** Также к общению с воспитанниками не допускаются лица с признаками инфекционного заболевания (кашель, насморк).
- **Запрет на неуважительные отзывы о сотрудниках учреждения.** Также нельзя настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников детского дома.
- **Запрет на фото- и видеосъёмку.**

Производить съёмку можно только с разрешения администрации.

- **Запрет на выход с детьми за пределы Центра без разрешения администрации, воспитателей.**
-
- **Запрет на передачу средств коммуникации.**

Приносить и передавать детям телефоны, ноутбуки и другие средства можно только с разрешения администрации.

Администрация Центра может устанавливать ограничения или полностью запрещать общение с воспитанником, если это отвечает интересам несовершеннолетнего.

КОНТРОЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОГРАНИЧЕНИЙ

Администрация Центра контролирует соблюдение ограничений через следующие механизмы:

- **Регистрация посещений.**
Каждое посещение воспитанников родственниками или знакомыми отражается в журнале посещений (дата, кто посещал, кого посещали).
- **Установка факта родства или знакомства посетителя с воспитанником.**

Дежурный воспитатель устанавливает этот факт и доводит до сведения директора Центра.

- **Контроль за соблюдением правил посещения.**

Посетители обязаны соблюдать внутренний распорядок Центра, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации, медицинского персонала и воспитателей.

- **Прекращение посещения в случае нарушений.**

Если возникает угроза жизни и здоровью ребёнка, грубое нарушение правил посещения и режима Центра, дежурный администратор (воспитатель) принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации Центра.

- **Информирование надзорных органов.**

Администрация Центра обязана информировать органы опеки о посещении воспитанника родственниками и вправе сообщать о нарушениях гражданами порядка и правил посещения воспитанников.

ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТЕЙ РОДСТВЕННИКАМИ

- **Пропускной режим.**

Он исключает несанкционированный проход лиц, проезд транспортных средств, пронос имущества на территорию или с территории Центра.

- **Регистрация посетителей.**

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации, где указывается ФИО, документ, удостоверяющий личность, дата посещения, ФИО и должность принимающего лица и другие сведения.

- **Контроль за перепиской с родителями.**

Администрацией Центра (социальным педагогом, воспитателями) осуществляется контроль за перепиской, а педагогом-психологом проводится анализ общения родителей с ребёнком по имеющимся письмам.

- **Контроль за общением по телефону.**

Родственники воспитанников и иные лица, заинтересованные в общении, звонящие в Центр, обязаны представиться администрации и пригласить к телефону

воспитателя. Только после беседы с воспитателем может быть приглашён к телефону ребёнок.

Контроль посещений Центра регулируется, в частности, следующими правовыми нормами:

- **Конвенция о правах ребёнка.**
- **Семейный кодекс Российской Федерации.**
- **Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».**
- **Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».**
- **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 №101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка о детях, оставшихся без попечения родителей».**