

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТОГБУ «Центр поддержки семьи
и помощи детям «Семейный причал»
№ 133 от 21.09.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке воспитанников ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи
детям «Семейный причал» на профилактический учёт

Положение рассмотрено на
заседании педагогического Совета
ТОГБУ «Центр поддержки семьи и
помощи детям «Семейный причал»
Протокол № 1 от 01.09.2015 года

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом Центра.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на профилактический учёт и снятия с него воспитанников.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними, склонными к совершению антиобщественных действий.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников, склонными к совершению антиобщественных действий, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Профилактический учет в ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» (далее - профилактический учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Центром в отношении воспитанников, склонных к совершению антиобщественных действий, которая направлена на:

- предупреждение правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих правонарушениям воспитанников;
- социально-педагогическую реабилитацию воспитанников, склонных к совершению антиобщественных действий.

II. Основные цели и задачи

2.1. Профилактический учёт ведется с целью осуществления:

-мер ранней профилактики (направленных на предотвращение, заблаговременное предупреждение действия негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности ребенка);

-мер собственно предупредительного характера (мероприятия по целенаправленному воспитательному воздействию на несовершеннолетних, поведение которых свидетельствует об опасности совершения преступлений в будущем);

-мер, направленных на профилактику рецидива (контроль и социальная помощь несовершеннолетним, уже совершившим преступления, нейтрализация факторов социальной среды, способствующих совершению преступления).

2.2. Основные задачи:

-предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий воспитанников;

-обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

-своевременное выявление детей, склонных к совершению антиобщественных действий;

-оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

III. Организация деятельности по постановке на профилактический учёт или снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на профилактический учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений воспитанников ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» (далее – Совет).

Постановка воспитанников на учет осуществляется в сентябре и, по необходимости, в течение учебного года.

3.2. Постановка на профилактический учёт осуществляется по следующим основаниям:

- решение Совета по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего, утвержденное директором школы;

- заявление воспитанника об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательного учреждения;

- приговора, определения или постановления суда;

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- документы, являющиеся основанием для помещения несовершеннолетнего в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, школы-интернаты, ЦВСНП УВД);

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на профилактический учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление законного представителя (директора) или воспитателя несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета (если имеется);

- представление воспитателя о постановке несовершеннолетнего на учёт;

- характеристика несовершеннолетнего;

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная воспитателем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего с профилактического учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Социальный педагог (другое ответственное лицо) ведёт журналы учёта воспитанников, состоящих на профилактическом учёте в детском доме.

3.7. Социальный педагог (другое ответственное лицо) проводит сверку списков воспитанников, состоящих на профилактическом учёте, на учёте в ПДН ОВД, на 5 сентября, 11 января.

IV. Основания для постановки детей на профилактический учёт в ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал».

Основания для постановки на профилактический учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об

основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1. Пропуски учебных занятий по неуважительным причинам.

4.2. Трудности в учении, низкая успеваемость, академическая задолженность по двум и более предметам по итогам четверти.

4.3. Неоднократные нарушения Правил поведения и Устава образовательного учреждения.

4.4. Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

4.5. Самовольный уход из Центра.

4.6. Совершение преступления.

4.7. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.8. Совершение общественно опасного деяния лицом, не достигшим возраста уголовной ответственности.

4.9. Освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

VI. Основания для снятия с профилактического учёта:

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с профилактического учета снимаются воспитанники:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

VII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи воспитанникам, или до устранения причин и условий, способствовавших правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Советом совместно с воспитателем разрабатывается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним.

На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом и воспитателем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

В планах работы воспитателя, Совета, большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны воспитателя является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.