

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

1 Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в ТОГБУ Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ТОГБУ Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал»
- 1.2. . 1.2. Комиссия создается в ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям» Семейный причал» на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.3. 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности комиссии

2.1. Основными задачами работы Комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в Центре
- ; • выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Центра по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня

образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Центра.

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Центра в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

- подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруда России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу Центра по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

- регулярно заслушивает информацию руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;

- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав Комиссии в обязательном порядке входят сотрудники Центра

. 3.2. Количественный и списочный состав Комиссии определяется приказом директора Центра . Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Комиссии является открытым.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется председателем Комиссии на основе решений, предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы . По результатам работы Комиссии ежеквартально директору Центра представляется подробный отчет с описанием результатов, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора Центра.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Центре (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.