

Приложение
к приказу ТОГБУ «Центр поддержки
семьи и помощи детям «Семейный
причал»

от 22.12.2021 № 237 ОД

**Порядок
сопровождения замещающих семей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по комплексному сопровождению семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – замещающие семьи) при наличии их согласия, а также содержание данной деятельности.

1.2. Сопровождение осуществляется как в отношении граждан, принявших в свою семью детей на воспитание (далее – замещающие родители), так и в отношении самих детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в замещающих семьях (далее – дети, ребенок).

1.3. Цель сопровождения замещающих семей:
оказание помощи в обеспечении безопасных и комфортных условий для проживания и воспитания ребенка в семье;
профилактика возврата ребенка.

1.4. Основные задачи сопровождения замещающих семей:
повышение психолого-педагогических компетенций замещающих родителей;
оказание помощи в формировании детско-родительских отношений;
своевременное выявление рисков дезадаптации замещающей семьи;
содействие в разрешении конфликтов между замещающими родителями и ребенком.

1.5. Комплексное сопровождение замещающих семей осуществляет Служба по устройству детей в семью¹, созданная на базе ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» (далее – Служба).

1.6. Служба осуществляет сопровождение замещающих семей во взаимодействии с органами опеки попечительства, в случае необходимости привлекает к сопровождению специалистов органов и организаций различной ведомственной принадлежности.

¹ Типовое Положение о Службе по устройству детей в семью, утвержденное приказом управления образования и науки области от 14.08.2014 № 2140 (в редакции от 08.07.2021 №1662).

1.7. Для координации деятельности по сопровождению замещающих семей в ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал», на базе которой функционирует Служба, создается психолого – педагогический консилиум специалистов по сопровождению замещающих семей (далее – Консилиум), деятельность которого осуществляется в соответствии с положением (приложение 1).

1.8. Сопровождение замещающих семей осуществляется на безвозмездной основе.

2. Уровни сопровождения замещающих семей

2.1. Адаптационный уровень - сопровождение замещающей семьи в первый год после принятия ребенка или прибытия с другой территории.

При адаптационном уровне:

осуществляется знакомство с семьей, по итогам которого заполняется анкета (профиль) семьи (приложение 2);

составляется в течение месяца с момента принятия семьи на сопровождение План сопровождения замещающей семьи сроком до двенадцати месяцев (далее – План сопровождения) (приложение 3), который включает в себя индивидуальные и групповые консультации, диагностические мероприятия, тренинги, семинары, лектории, досуговые мероприятия.

2.2. Стабильный уровень - сопровождение замещающей семьи, которая самостоятельно справляется с возникающими проблемами, но выразила потребность в психологической поддержке.

При стабильном уровне сопровождение осуществляется посредством посещения замещающей семьи, вовлечения ее в досуговые мероприятия, занятия «школы замещающих родителей», тренинги, семинары, мастер-классы, работу муниципального совета замещающих семей.

2.3. Кризисный уровень - сопровождение замещающей семьи, находящейся в ситуации конфликта, с которым она не может справиться самостоятельно.

При кризисном уровне:

оказывается, помощь в урегулировании семейной ситуации, принимаются меры, направленные на минимизацию рисков возврата ребенка из семьи;

составляется в течение 5 рабочих дней с момента выявления кризиса Программа индивидуальной комплексной реабилитации замещающей семьи (далее – Программа реабилитации) (приложение 4), которая утверждается на Консилиуме и согласовывается с органом опеки и попечительства.

Программа реабилитации составляется на период от трех месяцев до одного года с возможностью пролонгирования.

Принятие решения о переводе семьи на стабильный уровень с кризисного сопровождения принимается на Консилиуме.

3. Основные этапы сопровождения замещающих семей.

3.1. Подготовительный этап: прием и обработка информации о семье.

3.1.1. Для получения услуги по сопровождению замещающие родители обращаются в орган опеки и попечительства по месту жительства. Специалист органа опеки и попечительства выдает замещающим родителям направление в Службу (приложение 5) и информирует о месте ее нахождения и порядке работы, второй экземпляр направления с приложением копии решения о передаче ребенка в семью передает в Службу.

Замещающие родители для получения услуги могут непосредственно обратиться в Службу.

3.1.2. При обращении в Службу замещающие родители представляют: направление органа опеки и попечительства (при наличии); заявление (согласие) замещающих родителей на сопровождение по утвержденной форме².

3.1.3. Специалист Службы: заносит информацию о семье в журнал учета замещающих семей, находящихся на сопровождении (приложение 6);

передает информацию в орган опеки и попечительства о постановке замещающей семьи на сопровождение в течение 3-х рабочих дней с момента принятия заявления;

проводит первичное собеседование с замещающими родителями, предварительно согласовав дату собеседования.

3.1.4. Если замещающая семья в течение 5-и календарных дней после получения направления органа опеки и попечительства не обратилась в организацию либо отказалась от сопровождения, специалист Службы информирует об этом орган опеки и попечительства (приложение 7).

3.2. Диагностический этап: исследование семейной ситуации (первичная диагностика, оценка ситуации в замещающей семье, определение потребностей ребенка и членов замещающей семьи, особенностей детско-родительских отношений, выявление проблемных и сильных сторон замещающих родителей).

Специалист Службы посещает замещающую семью, образовательную организацию, в которой обучается ребенок, проводит диагностическое обследование ребенка и замещающей семьи с применением соответствующих методик и с привлечением специалистов различной

² Приказ управления образования и науки области от 14.08.2014 № 2140 «Об утверждении типового Положения о службе по устройству детей в семью» (в редакции от 08.07.2021 №1662).

ведомственной принадлежности, проводит мониторинг развития ребенка и детско-родительских взаимоотношений в замещающей семье (далее – Мониторинг) (приложение 8).

По результатам диагностики определяется уровень сопровождения замещающей семьи.

3.3. Этап социальной и психолого-педагогической поддержки: предоставление замещающей семье услуг в рамках межведомственного взаимодействия.

Специалист Службы определяет перечень услуг, необходимых замещающей семье, в зависимости от уровня сопровождения, вносит их в План сопровождения или Программу реабилитации, организует предоставление этих услуг.

3.4. Этап оценки результатов сопровождения: определение влияния проведенной работы на ситуацию в замещающей семье и способность замещающей семьи самостоятельно решать проблемы воспитания ребенка.

Специалист Службы проводит собеседование с замещающей семьей, Мониторинг. Полученные результаты обсуждаются на Консилиуме с целью определения дальнейшего уровня сопровождения семьи.

4. Требования к организации сопровождения замещающих семей

4.1. Периодичность осуществления Службой выхода в замещающую семью зависит от уровня сопровождения, но не может быть реже 2 раз в год. По результатам посещения заполняется отчет о посещении замещающей семьи (приложение 9).

4.2. При сопровождении замещающей семьи Служба проводит Мониторинг в следующие сроки:

на адаптационном уровне сопровождения - через один, три, шесть, двенадцать месяцев после постановки подопечного на учет в органе опеки и попечительства;

на стабильном уровне сопровождения - в период второго года нахождения ребенка в семье - один раз в полугодие, далее 1 раз в год. По итогам Мониторинга на данном уровне сопровождения при выявлении проблем семья может быть переведена на кризисный уровень сопровождения;

на кризисном уровне сопровождения - через месяц с момента утверждения Программы реабилитации. Последующее проведение Мониторинга осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По результатам Мониторинга в Программу реабилитации могут быть внесены изменения, основанные на оценке новых обстоятельств и факторов риска.

4.3. Служба на каждую сопровождаемую семью формирует личное дело замещающей семьи, в котором хранятся:

копия решения о передаче ребенка в семью;

направление органа опеки и попечительства на сопровождение замещающей семьи (при наличии);

заявление (согласие) замещающих родителей на сопровождение;

заявление об отказе замещающей семьи от сопровождения (в случае отказа от сопровождения);

копия уведомления об отказе замещающей семьи от сопровождения, направленного в орган опеки и попечительства (при наличии);

информация в орган опеки и попечительства о постановке семьи на сопровождение;

Мониторинги;

результаты диагностик семейной системы, развития ребенка;

План сопровождения;

отчеты о посещении замещающей семьи;

отчеты о посещении образовательной организации, в которой обучается ребенок (приложение 10);

Программа реабилитации (при наличии);

фотоальбом семьи (при наличии);

письма и рисунки ребенка/детей (при наличии);

другие документы, имеющие отношение к работе с замещающей семьей.

4.4. Служба в ходе сопровождения ведет журнал учета замещающих семей, находящихся на сопровождении.

4.5. Служба передает в орган опеки и попечительства информацию:

о выявлении обстоятельств невыполнения или ненадлежащего выполнения замещающими родителями обязанностей по воспитанию ребенка в течение одного дня с момента выявления факта;

о наличии угрозы безопасности нахождения ребенка в замещающей семье незамедлительно.

4.6. Основаниями для окончания сопровождения замещающей семьи являются:

завершение пребывания всех детей в замещающей семье в связи с возрастом или отменой решения о передаче ребенка на воспитание в семью;

смена замещающей семьей места жительства;

письменное заявление замещающих родителей об отказе от предоставления услуг по сопровождению.

4.7. В случае смены места жительства замещающей семьей, находящейся на кризисном сопровождении, орган опеки и попечительства при направлении личного дела подопечного ребенка (детей) в орган опеки и попечительства по новому месту жительства приобщает к нему предоставленную Службой информацию о факте наличия в данной семье кризисной ситуации.

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме специалистов
по сопровождению замещающих семей**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум специалистов по сопровождению замещающих семей (далее - Консилиум) создан на базе ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» (далее Центр), в котором функционирует Служба по устройству детей в семью (далее – Служба), для координации деятельности по сопровождению замещающих семей и выработке решений по каждому отдельному случаю.

Консилиум является постоянно действующим совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

1.2. Консилиум в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Функции Консилиума:

а) обеспечение взаимодействия специалистов, непосредственно работающих с замещающей семьей,

б) рассмотрение результатов мониторинга развития ребенка и детско-родительских отношений в замещающей семье (далее – Мониторинг);

в) утверждение, дополнение Программы индивидуальной комплексной реабилитации замещающей семьи (далее - Программа реабилитации), ее корректировка.

1.5. Состав Консилиума утверждается руководителем Центра, на базе которого функционирует Служба. В состав Консилиума входят специалисты Службы, другие специалисты организации (педагог, социальный педагог, дефектолог, логопед, психолог, классный руководитель общеобразовательных организаций района по месту обучения подопечных детей), представители органа опеки и попечительства (по согласованию).

1.6. Консилиум возглавляет председатель – заместитель руководителя организации или руководитель Службы.

2. Порядок работы Консилиума

2.1. Общее руководство деятельностью Консилиума осуществляет председатель, который ведет заседания, организует и контролирует выполнение решений.

2.2. Консилиум собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

2.3. По предложению специалистов Службы на заседания Консилиума могут приглашаться специалисты органов и организаций различной ведомственной принадлежности.

2.4. Решения Консилиума принимаются большинством голосов.

2.5. По итогам Консилиума оформляется протокол, который направляется в орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания.

2.6. В течении трех рабочих дней со дня оформления протокола информация о решении, принятом Консилиумом в отношении замещающей семьи, доводится до ее сведения.