

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом ТОГБУ «Центр поддержки
семьи и помощи детям «Семейный
причал»
от 21.09.2015 №133

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по профессиям «столяр-строительный», «швея»**
Тамбовского областного государственного бюджетного
учреждения для детей-сирот и детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации,
«Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал»
(с изменениями, приказ №86 а от 03.06.2017)

Положение рассмотрено на заседании
педагогического совета
ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помо-
щи детям «Семейный причал»
Протокол №1 от 01.09.2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 521 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования» (с изменениями). Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы обучающихся в ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» (далее – Центр).

1.2. Исходя из требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы по федеральным государственным образовательным стандартам начального профессионального образования (далее - ФГОС НПО) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Центром самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей текущей и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей; -оценка компетенций обучающихся.

1.6. Текущий контроль проводится в целях оценивания элементов компетенций (знаний и умений) по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

1.7. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- тестирование.

1.8. Учебные дисциплины и профессиональные модули, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам цикла общих социально-экономических дисциплин и профессионального цикла зачет, дифференцированный зачет, экзамен, тестирование;
- по профессиональным модулям - экзамен квалификационный;
- по учебной и производственной практике – зачёт и дифференцированный зачет, защита проекта.

2. Планирование текущего контроля и промежуточной аттестации.

- 2.1. ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» самостоятельно планирует формы текущего контроля и промежуточной аттестации.
- 2.2. Формы текущего контроля определяются рабочими программами и календарнотематическими планами преподавателей.
- 2.3. Формы промежуточной аттестации планируются учебными планами по основным профессиональным образовательным программам, утвержденным директором Центра. **При этом количество экзаменов в учебном году не должно превышать 2, а количество зачетов, тестирований и дифференцированных зачетов - 5.**
- 2.4. При выборе форм промежуточной аттестации образовательное учреждение руководствуется следующим:
 - значимостью дисциплины, междисциплинарного курса в формировании общих и профессиональных компетенций;
 - завершенностью изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса; - завершенностью изучения профессионального модуля.
- 2.5. Интервал между экзаменами предусматривать не менее 2 дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- 2.6. Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули

концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения согласно календарному учебному графику.

- 2.7. Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарному курсу или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3. Организация текущего контроля знаний

- 3.1. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.
- 3.2. Текущий контроль может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.
 - 3.2.1. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.
 - 3.2.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга

результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ, защиты практических работ, контрольная работа, тестирование, участие в работе «круглого стола», в семинарах, презентациях и др.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.2.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой темы (раздела) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения программного материала.

3.3. Формы и методы текущего контроля отражаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, исходя из специфики их содержания, требований по формированию общих и профессиональных компетенций.

3.4. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины.

3.5. Данные текущего контроля являются важной формой инструмента управления качеством подготовки на любом из его этапов со стороны администрации, учебной части.

3.6. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям преподавателями выставляются оценки успеваемости обучающихся на основании накопительных систем оценивания, независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

4. Подготовка и проведение зачета

4.1. Зачет, как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам профессионального цикла, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, и (или), на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.2. Зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, непосредственно после завершения их освоения.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие практические работы в полном объеме и не представившие отчетные работы по ним, не допускаются преподавателем к зачету.

4.4. Зачет может проводиться в письменной и (или) устной форме.

4.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, должны соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметной комиссии или на заседании методического объединения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до проведения зачета.

4.6. При проведении зачета по дисциплине уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале.

5. Подготовка и проведение дифференцированного зачета.

- 5.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам социально-экономических дисциплин и профессионального циклов, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, а также по производственной практике согласно утвержденному учебному плану.
- 5.2. Дифференцированный зачет требует более высокой степени усвоения учебного материала на «знание» и «умение», практических навыков, выполнения определенных видов работ при проведении процедуры аттестации по учебной и производственной практике в рамках профессиональных модулей.
- 5.3. Дифференцированный зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, практики, разделов и тем междисциплинарных курсов непосредственно после завершения их освоения согласно утвержденному календарному графику, за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики.
- 5.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимых на дифференцированный зачет, должны соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметной комиссии или на заседании методического объединения, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета.
- 5.5. Результат дифференцированного зачета фиксируется в баллах (по 5-балльной системе): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 5.6. Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных журнала учета производственного обучения с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями Центра, где проходит практика.

6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу.

- 6.1. Экзамен как форма промежуточной аттестации проводится по отдельным дисциплинам цикла социально-экономических

дисциплин и профессионального циклов, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

6.2. В один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.3. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателя не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.5. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем дисциплинам и практическим работам данного семестра, освоившие программы и сдавшие зачеты по соответствующим видам практик.

Директор образовательного учреждения в порядке исключения допускает к экзаменам отдельных обучающихся, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок по результатам текущего контроля и зачетов.

6.6. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной или смешанной; в традиционной форме - по билетам и вопросам или в электронном виде - путем тестирования в зависимости от содержания, значимости дисциплины и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

6.7. Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем междисциплинарным курсам в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из междисциплинарных курсов. Однако нельзя совмещать междисциплинарные курсы разных модулей, поскольку профессиональный модуль представляет собой логически завершенный элемент основной профессиональной образовательной программы.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен.

6.8. Контрольно-оценочные материалы составляются на основе рабочих программ дисциплин или содержания профессиональных модулей и охватывают наиболее актуальные разделы и темы по формированию общих и профессиональных компетенций.

Контрольно-оценочные материалы охватывают проверяемые знания в объеме не более 2-х семестров.

Количество вопросов и практических задач должно превышать количество, необходимое для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

6.9. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие материалы:

-утвержденный перечень вопросов и практических задач по разделам и темам;

-утвержденный комплект экзаменационных билетов;

-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы; - экзаменационная ведомость.

6.11. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в группе

При этом контрольно-оценочные материалы должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций.

6.12. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

-уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;

-умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

-степень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося.

6.13. Результат экзамена оценивается по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.14. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (в том числе неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

Если дисциплина изучается на протяжении двух и более семестров, преподаватель выводит итоговую оценку для занесения в приложение к диплому.

6.15 Ликвидация академической задолженности осуществляется в течение двух недель после окончания сессии. При повторном получении неудовлетворительной оценки, передача экзамена проводится комиссией, назначаемой директором Центра.

6.16. В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости преподавателем ставится отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины, с разрешения директора назначается другой срок сдачи экзамена.

6.17. Разрешается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

6.18. С разрешения учебной части разрешается сдача экзамена на повышенную оценку на втором году обучения по 1-2-м учебным дисциплинам, аттестованным на первом году обучения.

6.19. Обучающиеся переводятся на следующий год обучения при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и междисциплинарных курсов данного года обучения и дифференцированных зачетов по всем видам практик. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

-болезни, подтвержденной справкой лечебного учреждения;

-иных непредвиденных и установленных обстоятельств, не позволивших обучающемуся сдать экзамен.

6.20. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления ему академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

6.21. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии.

7. Подготовка и проведение квалификационного экзамена.

7.1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения обязательной формой промежуточной аттестации по модулю является квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен по модулю в целом учитывается отдельно, т.е. общее количество экзаменов по модулю представляет собой сумму экзаменов по междисциплинарным курсам (если они предусмотрены) и дополнительную единицу – квалификационный экзамен.

7.2. Задачей аттестации по профессиональному модулю является экспертное оценивание на основе представлений эксперта и требований федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по специальности и профессии.

7.3. Экзамен квалификационный - проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта.

7.4. Объектами оценки на квалификационном экзамене могут выступать:

- продукт практической деятельности;
- процесс практической деятельности.

7.5. Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

7.6. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик.

7.7. Основой для организации и проведения квалификационного экзамена по каждому профессиональному модулю является разработанная программа и спецификация.

7.8. В спецификации указывается вид профессиональной деятельности, оцениваемые профессиональные компетенции, требования к деятельности обучающегося по

профессиональным компетенциям, формы и методы оценки, требования к процедуре оценки (помещение, оборудование, расходные материалы, доступ к дополнительным инструкциям и справочным материалам, норма времени, требования к кадровому обеспечению оценки, контрольно-оценочные материалы, инструкции).

7.9. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен «не освоен» (аналогичная запись делается в журнале с указанием соответствующего вида профессиональной деятельности).