

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ТОГБУ «Центр поддержки семьи
и помощи детям «Семейный причал»



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе постинтернатного сопровождения выпускников

Положение рассмотрено на заседании
педагогического Совета
ТОГБУ «Центр поддержки семьи и
помощи детям «Семейный причал»
Протокол № 1 от 01.09.2015 года

1. Общие положения.

1.1. Служба постинтернатного сопровождения выпускников ТОГБУ Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» (возрасте от 16 до 23 лет (далее – Служба постинтернатного сопровождения) является структурным подразделением ТОГБУ Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал», (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал», далее (Учреждение) и основным документом, регулирующим деятельность Службы постинтернатного сопровождения выпускников.

1.3. Служба осуществляет комплекс мероприятий по оказанию психолого-педагогической и социально-правовой помощи выпускникам Учреждения в возрасте от 16 до 23 лет, а также оказывает им содействие в профессиональной подготовке и трудоустройстве.

1.4. Служба постинтернатного сопровождения в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.5. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Тамбовской области от 23.07.2010 года № 682-З «О дополнительных гарантиях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учредительными документами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6. Материально-техническое обеспечение Службы постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств Учреждения.

2. Цель и задачи постинтернатного сопровождения

2.1. Основной целью деятельности Службы постинтернатного сопровождения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников в обществе.

2.2. Задачи Службы:

- обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе;
- оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;
- развитие и внедрение новых форм и технологий деятельности по профориентационному и социальному сопровождению выпускников;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников;
- осуществление диагностической и информационно-аналитической деятельности, а также коррекция процесса социализации выпускников.

3. Направления деятельности Службы:

В соответствии с поставленными целями и задачами Служба ведет работу по следующим направлениям:

3.1 Осуществление индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения, комплексной психолого-медико-педагогической диагностики обратившихся в организацию выпускников с целью выявления проблем их физического или интеллектуального развития, общения и поведения, уровня готовности к самостоятельной жизни в современном обществе;

3.2. Оказание социально-педагогической, психологической и правовой помощи выпускникам в обеспечении жильем, ремонте и решении различных бытовых проблем, в трудных жизненных ситуациях (разрешение конфликтов и нормализацию отношений в ближайшем окружении по месту жительства, работы, учебы, службы в армии), в трудоустройстве и трудовой адаптации, в получении квалифицированной юридической помощи и социально-правовой защиты в период общественного и профессионального самоопределения, в продолжение обучения в соответствии с интересами и склонностями;

3.3. Предоставление временного (на срок до одного года) проживания выпускникам Учреждения в возрасте от 15 лет до 23 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на основании заключенного договора между Службой и выпускником;

3.4. Оказание помощи в разработке и реализации индивидуальных программ социальной адаптации выпускников, направленных на выход из трудной жизненной ситуации;

3.5. Привлечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также учреждений (здравоохранения, образования, службы занятости и т.п.), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов социальной адаптации выпускников;

3.6. Создание условий для приобщения выпускников к культурному и интеллектуальному развитию;

3.7. Научно-методическое обеспечение целевых программ по социализации выпускников.

4. Содержание деятельности Центра

4.1. Защита социальных прав.

4.1.1. Оказание помощи выпускникам в получении жилья

4.1.2. Оказание помощи выпускникам в оформлении документов.

4.1.3. Защита прав выпускников в судебных инстанциях.

4.2. Трудовая адаптация.

4.2.1. Проведение профориентационной работы с выпускниками

4.2.2. Составление индивидуальных маршрутов помощи в профессиональной адаптации.

4.2.3. Содействие трудоустройству выпускников

4.2.4. Психологическая поддержка работающих выпускников

4.3. Работа с правонарушителями, осужденными, освободившимися из мест заключения выпускниками.

4.3.1. Оказание психологической помощи данной категории выпускников

4.3.2. Оказание помощи в трудоустройстве

4.3.3. Оказание помощи в получении (восстановлении) жилья и документов.

4.4. Поддержка молодых матерей и матерей-одиночек.

4.4.1. Оказание социальной помощи молодым матерям и матерям-одиночкам.

4.4.2. Оказание психологической помощи данной категории выпускников

4.5. Стационарное отделение (Социальная квартира)

4.5.1. Разработка и реализация программ социальной (постинтернатной) адаптации выпускников учреждений для детей-сирот в условиях круглосуточного пребывания;

4.5.2 Обеспечение социально-бытовых условий пребывания в Службе, приближенные к домашним и способствующие социальной адаптации обслуживаемых лиц.

Условия пребывания в Социальной квартире Службы определяются Положением о Социальной квартире.

5. Условия, порядок приема и обслуживания выпускников.

5.1. В Службу принимаются выпускники Учреждения в возрасте от 16 до 23 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в оказании социальной помощи.

5.2. Выпускники Учреждения имеют право обратиться в Службу лично, по телефону, направить письменное заявление.

5.3. Зачисление выпускников Учреждения производится на основании следующих документов:

- личного заявления;

- договора, заключенного между выпускником и администрацией учреждения об установлении постинтернатного сопровождения.

5.4. На каждого выпускника, принятого Службой, оформляется личное дело и индивидуальный план социализации и адаптации.

5.5 Противопоказаниями к приему выпускника являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, наркомания, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения или пребывания в специализированных учреждениях здравоохранения.

5.6. Для предоставления места для проживания выпускникам Учреждения необходимо:

-личное заявление по установленной форме;

-копия документа, удостоверяющего личность выпускника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-распоряжение администрации Учреждения для временного пребывания – не более 1 года воспитанника до решения его определенных проблем;–

-справка с места учебы в случае пребывания на время каникул, выходных, праздничных дней.

В исключительных случаях предоставление места в жилых помещениях выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, возможно при отсутствии какого-либо документа.

5.7. Выпускники проживают в Учреждении и обслуживаются в Службе бесплатно с привлечением их на работы по благоустройству территории и ремонту зданий и Учреждения.

5.8. В Службе устанавливаются правила внутреннего распорядка, утверждаемые директором.

5.9. Размещение выпускников осуществляется с учетом половой идентичности.

5.10. Выпускники пользуются собственными предметами одежды, обуви (при соответствии санитарно-гигиеническим требованиям), на период трудоустройства и отсутствия заработка обеспечиваются бесплатным питанием и постельными принадлежностями, а также с учетом наличия финансовых средств имеют право самостоятельно готовить пищу из своих продуктов.

5.11. Работники Службы обеспечивают условия для нормальной жизнедеятельности выпускников, включение их в трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также в процесс самообслуживания; содействуют в их профессиональном самоопределении.

5.12. Принципами работы Службы постинтернатного сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.

5.13. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями образования, здравоохранения, общественными и другими организациями.

6. Права и обязанности специалиста, включившегося в работу по постинтернатному сопровождению выпускников.

В своей профессиональной деятельности специалист обязан:

- ✓ осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника согласно Договора о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность;
- ✓ принимать решения строго в границах своей компетентности;
- ✓ позволять воспитаннику самому принимать решения, касающиеся его жизненного самоопределения;

- ✓ знать новейшие достижения педагогической, психологической и социальной наук в целом, и необходимых для осуществления своей работы областей в частности; постоянно повышать свою квалификацию;
- ✓ в работе исходить из интересов ребёнка;
- ✓ работать в контакте с администрацией;
- ✓ правильно и своевременно заполнять и сдавать все необходимые документы.

Специалист имеет право:

- ✓ самостоятельно выбирать формы и методы работы, выбирать приоритетные направления;
- ✓ участвовать в разработке мероприятий в рамках осуществления деятельности по постинтернатному сопровождению выпускников Центра, и параметров их эффективности;
- ✓ проводить групповую и индивидуальную работу и эксперименты в исследовательских целях;
- ✓ выступать с обобщением опыта в научных и научно - популярных изданиях;
- ✓ сотрудничать с различными организациями и учреждениями по вопросам, связанным с деятельностью по постинтернатному сопровождению выпускников интернатных учреждений.

7. Права и обязанности выпускника Учреждения, в отношении которого осуществляется постинтернатное сопровождение.

Выпускник обязан:

- ✓ соблюдать правила, прописанные в Уставе Учреждения;
- ✓ принимать посильное участие в работе сопровождающей группы.

Выпускник имеет право:

- ✓ самостоятельно выбирать направления индивидуального плана своего сопровождения;
- ✓ участвовать в разработке индивидуального плана своего сопровождения;
- ✓ участвовать в групповой и индивидуальной работе, предлагаемой специалистами.

8. Документация для осуществления деятельности по постинтернатному сопровождению выпускника

- Положение о Службе постинтернатного сопровождения.
- Положение о Социальной квартире.
- Должностные инструкции специалистов.
- План работы на год.

- Личное дело
- Социальные карты выпускников.
- Договора о постинтернатном сопровождении выпускников.
- Индивидуальные планы постинтернатного сопровождения.
- Отчетная документация.
- Журнал регистрации обратившихся в Службу.

9. Ответственность сторон.

9.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.