

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

_____ /

/



_____ /

/

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Совете Трудового коллектива»

**ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ,**

«Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал»

Принято
общим собранием работников
протокол № от 2015г

1. Общие положения.

- 1.1. Совет Трудового коллектива (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» (далее – Учреждения).
- 1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем и работниками Учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на чётком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. В процессе деятельности Совета, последний основывается на следующих принципах:
 - 1.4.1. Законности
 - 1.4.2. Коллегиальности
 - 1.4.3. Публичности
 - 1.4.4. Целесообразности
 - 1.4.5. Добровольности
- 1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и могут быть отменены только общим собранием работников.
- 1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию работников Учреждения.
- 1.7. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива Учреждения. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета Трудового коллектива.

- 2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании работников Учреждения.
- 2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.
- 2.3. Собрание решает вопрос о количественном составе Совета.
- 2.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.
- 2.5. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.
- 2.6. Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.
- 2.7. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам, поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались».
- 2.8. Срок действия полномочий Совета составляет один год.
- 2.9. Директор Учреждения не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях совета.
- 2.10. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета, секретарь, рабочие комиссии.

- 2.11. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов.
- 2.12. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.
- 2.13. Председатель Совета: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.
- 2.14. Секретарь:
- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
 - ведет учет выполнения обязанностей членами Совета;
 - выполняет поручения председателя Совета.
- 2.15. Рабочие комиссии образуются из членов Совета для организации работы по отдельным направлениям деятельности учреждения (производственная комиссия, комиссия по социальному страхованию, комиссия по культурно-массовой работе, рабочая группа по формированию положения по новой системе оплаты труда и контролю по его исполнению).
- 2.16. Члены Совета:
- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
 - выполняют разовые поручения;
 - вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.
- 2.17. Заседания Совета проводятся не менее 2 раз в год, а так же по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.
- 2.18. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.
- 2.19. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 2.20. В случае если явка на заседание не превысила 50% от общего числа членов Совета, оно признаётся несостоявшимся, и работодатель по своему усмотрению вправе назначить повторное заседание, либо принять решение по вопросам, вынесенным на заседание самостоятельно. В случае если повторное заседание вновь признано несостоявшимся, работодатель в любом случае обязан принять решение по вопросам самостоятельно.
- 2.21. Организацию выполнения решений Совета осуществляет работодатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.
- 2.22. Документация СТК.
- 2.22.1. Заседания Совета оформляются протокольно.
- 2.22.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 2.23. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании работников. Срок действия не ограничен.
- 3. Компетенция Совета Трудового коллектива**
- 3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:
- 3.1.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.
- 3.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.
- 3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

- 3.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.
- 3.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.
- 3.1.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.
- 3.1.7. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей.
- 3.1.8. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 3.2. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:
- 3.2.1. Определение размера заработной платы работников Учреждения, на основе базовых окладов, установленных Учредителем, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- 3.2.2. Определяет вид, размеры и порядок начислений компенсационных выплат работникам.
- 3.2.3. Определяет вид, размеры и порядок начисления стимулирующих выплат.
- 3.2.4. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.3. Вопросы, входящие в компетенцию Совета, однако, решения по которым носят рекомендательный характер для директора Учреждения:
- 3.3.1. Изменение штатного расписания Учреждения;
- 3.3.2. Рассмотрение дисциплинарных проступков Работников Учреждения и назначение вида дисциплинарного взыскания;
- 3.3.3. Дополнительное поощрение отдельных работников Учреждения за показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в его жизни.
- 3.3.4. Иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.
- 3.4. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом Собрания Совета, и данный протокол является локальным актом Учреждения.
- 3.5. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников Учреждения (явка которых обязательна) либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.
- 3.6. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

4. Права и обязанности членов Совета Трудового коллектива

- 4.2. Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.
- 4.3. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате. Расходы члена Совета по вопросам функционирования Совета возмещаются учреждением при предварительном согласии о компенсации данных расходов.
- 4.4. Член Совета вправе:
- 4.4.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 4.4.2. Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;
- 4.4.3. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 4.4.4. Приглашать на заседания Совета представителей Власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестки дня;
- 4.5. Член Совета обязан:
- 4.5.1. Посещать заседания Совета.

4.5.2. Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов.

4.6. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

4.6.1. Желание самого члена Совета.

4.6.2. Прекращение трудовых отношений с Учреждением.

4.6.3. Неявка на собрание Совета без уважительных причин два и более раза.

4.6.4. Совершение аморального проступка.

4.6.5. Утеря доверия коллектива.

4.7. О прекращении полномочий члена Совета председателем Совета издаётся распоряжение.

4.8. В случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания работников.

5. Ответственность

5.1. Вею полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут председатель Совета, секретарь, члены Совета.

6. Прекращение деятельности

6.1. СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.