

УТВЕРЖДЕНО
приказом ТОГБУ «Центр поддержки семьи
и помощи детям «Семейный причал» от
17.08.2020 г. № 117 ОД

План

Общих санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на
предупреждение распространения COVID - 19 в ТОГБУ
«Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал» (далее
- Центр)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
1. Мероприятия, проводимые в помещениях Центра		
1.1	Обеспечение регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих кабинетов	Медицинские работники, уборщики служебных помещений, работники кухни, педагоги
1.2	Обеспечение регулярного (каждые 2 часа) проветривания жилых помещений в группах	Воспитатели, младшие воспитатели
1.3	Исключение использования в рабочих кабинетах систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Директор Григорова Л.П.
1.4	Проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств 3 раза в сутки, каждые 6 часов	Младшие воспитатели, воспитатели, медицинский персонал, уборщик служебных помещений, рабочая кухня
1.5	Проведение обработки дезинфицирующими средствами дверных ручек каждые 2 часа	Младшие воспитатели, воспитатели, медицинский персонал, уборщик служебных помещений, рабочая кухня
1.6	Обеззараживание воздуха с использованием передвижного облучателя- рециркулятора воздуха «дезар-4» в присутствии людей по графику 1 раз в день. Обеззараживание воздуха в конце рабочего дня в отсутствие людей(кухня).	Медицинский персонал
1.7	Организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров- в соответствии с инструкцией по их применению.	Директор, зам. директора, медицинский персонал
1.8	Обеспечение обработки и утилизации отходов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к медицинским организациям.	Директор Григорова Л.П., медицинский персонал

1.9	Мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевого режима должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.	Медицинский персонал, работники кухни.
2.0	Для проведения дезинфекции в профилактических целях должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.	Медицинский персонал, воспитатели, младшие воспитатели, рабочая по кухне, уборщик служебных помещений
2. Мероприятия по дополнительному мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1	Обеспечение измерения температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37.1 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Медицинский персонал
2.2	Осуществление- контроля за исполнением обязанности отстраненного работника «вызвать врача на дом».	Директор Л.П.Григорова
2.3	Организация ведения учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний и находящихся на лечении дома	Документовед О.В.Лотина
2.6	Сокращение количества проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий.	Заместитель директора
2.8	Отмена зарубежных командировок и	Заместитель директора,

	отпуска с выездом за пределы территории федерации. ограничение командировок внутри федерации. Информирование сотрудников. убывающих необходимости предоставлять информацию в отдел проведения отпуска, маршруте следования	документовед О.В.Глотина
	3 Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1	Обеспечение информирования об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения служб посредством размещения информации в СМИ, на сайте, на информационно-просветительских стендах/стойках центра, через социальные сети, интернет ресурсы	Заместитель директора,специалисты служб
	4 Мероприятия, касающиеся взаимодействия с Управлением образования науки	
4.1	Организация ежедневного мониторинга по ситуации, связанной с новым коронавирусом в рамках информационного поля организации, ежедневного сбора информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников Центра, принимаемых мерах по недопущению его распространения	Директор Л.П.Григоров документовед О.В.Глотина
	5 Мероприятия с детьми и сотрудниками	
5.1	Проведение с детьми и работниками организации инструктажей, бесед о соблюдении правил личной гигиены, поведения в общественных местах	Директор,медицинские работники, зам.директора, воспитатели, зам.директора по АХР
5.2	Оформление стендов в учреждении о профилактических мероприятиях коронавирусной инфекции в доступных местах для детей и сотрудников	Медицинские работники
5.3	Ежедневный контроль за проведением профилактических мероприятий по заболеванию коронавирусной инфекции на территории ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям «Семейный причал»	Директор, зам. директора, медицинский персонал, зам.директора по АХР
5.4	Обеспечение допуска в коллектив вновь поступающих на проживание детей с наличием отрицательного результата на COVID-19 и прохождения ими необходимой временной изоляции.	Директор,медицинские работники